

RESOLUCIÓN N° 278

Viedma, 20 ABR 2023

VISTO, el Expediente N°559/2023 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (UNRN), el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (CCT), homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, la Resolución CPyGE N° 011/2014 y sus modificatorias, la Resolución CSPyGE N° 022/2020 de aprobación del Reglamento de Concursos para el Personal Nodocente (RCPND) de la Universidad, y su modificatoria la Resolución CSPyGE N° 044/2020, el Acta Paritaria Particular, de fecha 19 de octubre de 2022, y

CONSIDERANDO

Que, por la Resolución CPyGE N° 011/2014 y sus modificatorias, se aprobó la Estructura Orgánico Funcional de la Universidad y sus adecuaciones, conforme las necesidades de servicio identificadas en la organización.

Que por la Resolución CSPyGE N° 022/2020 y su modificatoria, Resolución CSPyGE N° 044/2020, se aprobó el Reglamento de Concursos para el Personal Nodocente de la Universidad.

Que, mediante el expediente citado en el Visto, se promueve el llamado a Concurso Cerrado Interno a la Sede Alto Valle - Valle Medio de antecedentes y oposición, para la cobertura de UN (1) cargo Categoría DOS (2) del Agrupamiento Administrativo, en la Secretaría de General y de Programación de Sede, dependiente del Vicerrectorado de la Sede Alto Valle- Valle Medio, en la ciudad de General Roca, conforme lo establecido en el artículo 3° del RCPND.

Que, mediante el Acta Paritaria Particular citada en el Visto, se acordaron los Jurados para los respectivos Concursos.

Que ha tomado la intervención de su competencia la Secretaría de Programación y Gestión Estratégica.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 18° del Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO y por la

Resolución Rectoral N° 0363/2020.

Por ello,

EL RECTOR

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

RESUELVE

ARTÍCULO 1°.- Llamar a Concurso Cerrado Interno a la Sede Alto Valle - Valle Medio, de antecedentes y oposición, para proveer la cobertura de UN (1) cargo en la Secretaría de General y de Programación de Sede, dependiente del Vicerrectorado de la Sede Alto Valle- Valle Medio de la UNRN, cuyas características y requisitos a continuación se detallan:

Descripción del Cargo:

Coordinación Técnica - Referencia: ALV125.

Categoría escalafonaria del cargo:

Categoría DOS (2) - del Agrupamiento Administrativo

Cantidad de Puestos de Trabajo a cubrir:

UNO (1)

Condiciones del puesto de trabajo:

Horario: 7 horas a definir por las Autoridades dentro del rango de 08.00 a 20.00 h.

Remuneración: Sueldo Remunerativo Bruto (Básico más Zona Desfavorable) de \$441.933,46, más los adicionales y/o suplementos que correspondan a la situación de revista, según lo establecido en los artículos 54° y 68° del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006.

Misión y Funciones del cargo:

Misión: Colaborar de manera directa con la/el Secretaria/o a través de la coordinación de las actividades vinculadas a la gestión de recursos humanos, informática y mantenimiento de la Sede.

Funciones:

1. Asistir a la Secretaria en la supervisión de la ejecución de las actividades operativas y estratégicas establecidas por el/la Secretario/a para las localizaciones de su Sede.
2. Supervisar el cumplimiento de las normativas en cuanto a la gestión administrativa, en el ámbito de su competencia.
3. Coordinar gestiones ante el Rectorado de la Universidad y Organismos Externos en el ámbito de su competencia.
4. Colaborar en la coordinación de las actividades de los Departamentos de Gestión de Personal, Informática y Mantenimiento y Servicios Generales de la Sede en las distintas localizaciones.
5. Llevar a cabo toda otra tarea que le sea encomendada en el ámbito de su competencia.

Requisitos generales para cubrir el cargo:

No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 21° incisos a), b), c), d) y e) del Convenio Colectivo de Trabajo homologado por Decreto Nacional 366/2006.

Reunir los requisitos legales vigentes (por edad y/o aportes previsionales previos comprobables, radicación), para acceder al beneficio de la jubilación ordinaria al cumplir la condición de edad.

Antecedentes de formación requeridos para el cargo:

Nivel Universitario completo.

Experiencia laboral y/o de gestión requerida para el cargo:

Preferentemente con formación en organizaciones públicas o privadas en actividades similares.

Se valorarán estudios superiores afines al puesto del concurso, experiencia en supervisión de procesos, en organización de información y en el ámbito de gestión de la comunicación.

Conocimientos generales requeridos para el cargo:

Ley N° 24.521, Ley de Educación Superior.

Ley N° 19.549, Ley de Procedimientos Administrativos.

Resolución CSPyGE N° 041/2022, Reglamento de Procedimientos Administrativos de la UNRN.

Decreto N° 366/2006, Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente.

Decreto 1245/2015, Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Docente.

Estatuto de la UNRN.

Conocimientos específicos requeridos para el cargo:

Manejo de los sistemas de administración de la UNRN.

Normativa UNRN Procedimientos Administrativos.

Normativa UNRN concursos Docentes - Nodocentes.

Legislación Seguridad e Higiene.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la sustanciación del Concurso se registrará por la Resolución CSPyGE N° 022/2020, y su modificatoria Resolución CSPyGE N° 044/2020 (RCPND).

ARTÍCULO 3°.- Designar como Jurados del Concurso llamado por la presente a:

Miembros Titulares:

María Lorena FONTAO (UNRN)

Liliana Mabel ALVAREZ (UNRN)

Walter DEL BALZO (UNComa)

Miembros Suplentes:

Silvia Graciela MATTEI

Marcelo Daniel PETROFF

Marcelo Anibal ÁLVAREZ

ARTÍCULO 4°.- Establecer como primera fecha de la prueba de oposición y antecedentes del Concurso llamado por la presente Resolución, el día 24 de mayo

de 2023, con lugar y horario a determinar, lo que se confirmará por medio de la página web de la UNRN, la cual será válida en el caso que no se presenten impugnaciones, recusaciones, excusaciones y observaciones contenidas en los artículos 16° al 22° de la Resolución CSPyGE N° 022/2020 y su modificatoria, Resolución CSPyGE N° 044/2020, o postergaciones fundamentadas.

Consultas e Informes: Las consultas deberán realizarse por correo electrónico dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, concursosnd@unrn.edu.ar.

ARTÍCULO 5°.- La inscripción se realizará vía e-mail, según lo establecido en las Bases y Condiciones de los Concursos Nodocentes, por medio de la casilla de correo electrónico concursosnd@unrn.edu.ar.

La inscripción comenzará a las 00:00 h del día 21 de abril de 2023 y se extenderá hasta el 25 de abril a las 24:00 h. Las inscripciones que ingresen antes o después de las fechas y horarios establecidos no serán tomadas en cuenta.

ARTÍCULO 6°.- Invitar a la ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (ATUNRN) a designar un representante para desempeñarse como veedor del concurso llamado por la presente, conforme a lo previsto en el artículo 31° del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto N° 366/2006, y en el artículo 15° de la Resolución CSPyGE N° 022/2020.

ARTÍCULO 7°.- Registrar, comunicar a todas las dependencias de la UNRN, de acuerdo a lo establecido en el artículo 27° del CCT, notificar por intermedio de la Dirección de Recursos Humanos a los/las Jurados designados en el artículo 3° de la presente y a la ATUNRN a los fines previstos en el artículo 7° del RCPND, cumplido archivar.

Firmado digitalmente por TORRE Adriana Inés
Fecha: 2023.04.19 10:50:55 -03'00'

Firmado digitalmente por LEGNINI Claudia Patricia
Fecha: 2023.04.19 10:59:11 -03'00'



Firmado digitalmente por TORRES Anselmo
Motivo: Rector
Universidad Nacional de Río Negro
Fecha: 2023.04.20 14:10:03 -03'00'