**BÚSQUEDA DE PERSONAL NODOCENTE**

**BAND Nº 052 SEDE ANDINA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - SUBSECRETARÍA DE POSGRADO - BARILOCHE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Requisitos generales excluyentes:**

Estudios secundarios completos.

Se valorarán estudios terciarios o universitarios, no excluyente.

**Requisitos específicos:**

Acreditar experiencia laboral en ejecución de tareas administrativas.

Capacidad para redactar documentos.

Manejo de programas y herramientas de ofimática (Google Docs, Excel, Word, entre otros)

Se valorará experiencia en instituciones u organismos públicos así como experiencia en atención al público, no excluyente.

Se valorará capacidad de organización y proactividad.

**Tareas a realizar:**

Prestar colaboración y apoyo al personal jerárquico superior que corresponda, en los temas de su competencia.

Intervenir en la elaboración de informes y documentación del área a requerimiento de la jefatura de sección.

Asistir al personal jerárquico en las acciones de coordinación con las otras áreas.

Conocer y mantener actualizada toda la información administrativa concerniente a su área.

Llevar a cabo toda otra tarea que le sea encomendada en el ámbito de su competencia.

**Contraprestación aproximada:** $ 151.605,00.- (20 horas semanales)

**Lugar de trabajo:** San Carlos de Bariloche

Jornada laboral: Cuatro (4) horas diarias - Veinte (20) semanales a definir por las Autoridades dentro del rango de 08.00 a 16.00 hs.

Quienes deseen postularse deberán enviar su CV en PDF con la siguiente denominación: **“Apellido y Nombre – Código de la Búsqueda” (Ejemplo: GONZALEZ, CARLOS – BAND052)** al correo electrónico: [busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar](mailto:busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar) indicando en el Asunto la referencia: **“Búsqueda Laboral de Sede Andina Nº 052 (BAND052)”**

**Las postulaciones se recepcionarán hasta el día miércoles 20 de septiembre del corriente año.**

Las presentaciones que se realicen fuera de término, por otras vías, a otras casillas de correo institucional, de manera reiterada o que no cumplan las condiciones detalladas en los párrafos anteriores, no serán tomadas en cuenta.