

## BÚSQUEDA DE PERSONAL NODOCENTE

**La Sede Andina de la UNRN invita a presentar antecedentes para cubrir cargo en la ciudad de San Carlos de Bariloche.**

### **Búsqueda Laboral de la Sede Andina N° 049 BAND049**

Laboratorios – perteneciente al Departamento de Laboratorios de la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil de la Sede Andina

#### **Requisitos generales excluyentes:**

- Técnicos o profesionales con título universitario, preferentemente en disciplinas de las ciencias experimentales y/o ingenierías afines (Ingeniería electrónica, eléctrica, en telecomunicaciones, otras)

Se valorarán estudios avanzados o título de grado de las carreras de Ingeniería Electrónica o en Telecomunicaciones de la UNRN.

#### **Requisitos específicos:**

- Conocimientos generales de características y requerimientos de laboratorios de Física, Electrónica, Computación y Telecomunicaciones.
- Capacidad para relevar necesidades de diferentes tipos de usuarios de laboratorios (Docentes, Investigación, Estudiantes).
- Capacidad para organizar y coordinar las actividades de los diferentes laboratorios, canalizar y gestionar las necesidades de los usuarios.}
- Conocimientos de seguridad e higiene de los diferentes laboratorios.
- Trabajo en equipo, adaptabilidad e iniciativa.
- Manejo de ofimática y correo electrónico.
- Conocer el estatuto de la UNRN, Ley de Educación Superior (Ley 24521) y el convenio colectivo de trabajo para Nodocentes Universitarios (Decreto 366/06)
- Desempeñar las tareas con dedicación exclusivamente
- Ser argentino nativo o naturalizado
- Se valorará experiencia en instituciones educativas
- Se valorará conocimiento y/o experiencia en reparación y mantenimiento de equipos electrónicos.

#### **Tareas a realizar:**

1. Mantener la organización y orden de los laboratorios.
2. Coordinar y gestionar horarios de uso de laboratorios.

3. Realizar inventarios de repuestos, insumos, componentes y equipos de los laboratorios.
4. Calibrar equipos de medición.
5. Preparación y puesta en marcha de nuevos equipos según necesidad para el desarrollo de nuevas prácticas.
6. Atender las necesidades de los usuarios de los laboratorios en lo que hace a disponibilidad y manejo de equipos y uso de materiales con responsabilidad y seguridad.
7. Comprender las necesidades docentes y proponer alternativas técnicas.
8. Brindar soporte técnico a los proyectos de fin de grado, innovación docentes y/o cualquier otro proyecto que se desarrolle en el laboratorio.
9. Especificar requerimientos técnicos, buscar presupuestos, seleccionar y gestionar la adquisición, mantenimiento y actualización de elementos de laboratorio, incluidos equipos, accesorios y el abastecimiento de los insumos básicos para su funcionamiento.
10. Fomentar las buenas prácticas y de calidad del laboratorio. Fomentar y generar herramientas para el cuidado de los equipos de los laboratorios.
11. Llevar a cabo toda otra tarea que le sea encomendada en el ámbito de su competencia.
12. Atender las necesidades de los usuarios de los laboratorios en lo que hace a disponibilidad y manejo de equipos y uso de materiales con responsabilidad y seguridad.
13. Comprender las necesidades docentes y proponer alternativas técnicas.
14. Brindar soporte técnico a los proyectos de fin de grado, innovación docente y/o cualquier otro proyecto que se desarrolle en el laboratorio.
15. Especificar requerimientos técnicos, buscar presupuestos, seleccionar y gestionar la adquisición, mantenimiento y actualización de elementos de laboratorio, incluidos equipos, accesorios y el abastecimiento de los insumos básicos para su funcionamiento.
16. Fomentar las buenas prácticas y de calidad del laboratorio. Fomentar y generar herramientas para el cuidado de los equipos de los laboratorios.

**Contraprestación aproximada: \$ 306.760,00.- (35 horas semanales)**

**Lugar de trabajo:** Edificios UNRN localización Bariloche – Sede Andina

**Jornada laboral:** Treinta y cinco (35) horas semanales, según cargo, a definir por las Autoridades dentro del rango de 08.00 a 20.00 hs.

---

Quienes deseen postularse deberán enviar su CV y antecedentes en un único archivo en PDF con la siguiente denominación: **"Apellido y Nombre – Código de la Búsqueda"** (Ejemplo: **GONZALEZ, CARLOS – BAND049**) al correo electrónico:

[busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar](mailto:busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar) indicando en el Asunto la referencia: **"Búsqueda Laboral del Rectorado N° 049 (BAND049)"**

**Las postulaciones se recepcionarán desde el día 14 de junio hasta el 23 de junio del corriente año.**

**Las presentaciones que se realicen fuera de término, por otras vías, a otras casillas de correo institucional, de manera reiterada o que no cumplan las condiciones detalladas en los párrafos anteriores, no serán tomadas en cuenta.**