

## BÚSQUEDA DE PERSONAL NODOCENTE

**La Sede Andina de la UNRN invita a presentar antecedentes para cubrir cargos en la ciudad de San Carlos de Bariloche.**

### **Búsqueda Laboral de la Sede Andina N° 048 BAND048**

Equipo de Apoyo Administrativo – Escuela de Docencia - perteneciente a la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil de la Sede Andina

#### **Requisitos generales excluyentes:**

- Poseer título de nivel superior (terciario o universitario)
- Acreditar experiencia laboral en ejecución de tareas administrativas
- Manejo de programas y herramientas de ofimática (Google docs, Excel, Word, entre otros)

#### **Requisitos específicos:**

- Deberá contar con experiencia en la organización de sistema de gestión documental.
- Se valorará experiencia en atención al público.
- Se valorará experiencia en instituciones u organismos públicos.
- Disponibilidad para viajar a El Bolsón de forma periódica.
- Se valorará conocimiento en la gestión de expedientes, notas, memos.
- Se valorará la Capacidad de organización la proactividad.

#### **Tareas a realizar:**

- Asistir a las/os Directoras/es de las Escuelas de Docencia, en el cumplimiento de la misión.
- Mantener actualizado el archivo de la documentación y los expedientes generados en el área.
- Ejecutar las acciones que permitan asegurar la permanente disponibilidad de información actualizada para la toma de decisiones.
- Mantener actualizada la información para atender los requerimientos de las diferentes áreas de la Escuela de Docencia.
- Ejecutar las actividades administrativas vinculadas con la gestión del área.
- Llevar a cabo toda otra tarea que le sea encomendada en el ámbito de su competencia.

**Contraprestación aproximada: \$ 237.310,00.- (35 horas semanales)**

**Lugar de trabajo:** Edificios UNRN localización Bariloche – Sede Andina

**Jornada laboral:** Treinta y cinco (35) horas semanales, según cargo, a definir por las Autoridades dentro del rango de 08.00 a 20.00 hs.

---

Quienes deseen postularse deberán enviar su CV y antecedentes en un único archivo en PDF con la siguiente denominación: **"Apellido y Nombre – Código de la Búsqueda"** (Ejemplo: **GONZALEZ, CARLOS – BAND048**) al correo electrónico: [busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar](mailto:busqueda.laboral.rrhh@unrn.edu.ar) indicando en el Asunto la referencia: **"Búsqueda Laboral del Rectorado N° 048 (BAND048)"**

**Las postulaciones se recepcionarán desde el día 7 de junio hasta el 14 de junio del corriente año.**

**Las presentaciones que se realicen fuera de término, por otras vías, a otras casillas de correo institucional, de manera reiterada o que no cumplan las condiciones detalladas en los párrafos anteriores, no serán tomadas en cuenta.**