**ANEXO II – RESOLUCIÓN N° 635**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

**UNRN 2015**

|  |
| --- |
| **1. Denominación o Título del Proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Síntesis del Proyecto (máximo 200 palabras)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sede Ejecutora y/o Escuela** |
|  |

1. **Área temática (marcar con una X lo que corresponda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promoción de Derechos** |  | **Políticas Públicas** |  | **Promoción y equidad en la Salud** |  |
| **Socio ambiental y Productiva** |  | **Inclusión educativa** |  | **Promoción del Arte y la Cultura** |  |

1. **Indicar si el director, o equipo del proyecto, ha recibido financiamien- to previamente** (marcar con una ´X´ lo que corresponda).

**Si**

**Convocatoria**……………………………………………………………

**Estado de Ejecución: Rendido ( ) En Ejecución ( )**

**No**

1. **Conformación del Equipo de trabajo**

|  |
| --- |
| **6.1- Director/a del Proyecto** |
| **Apellido** | **Nombres** | **DNI** | **Cantidad de Horas Semanas dedicadas al proyecto (\*)** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |

\*Aquí debe indicarse la cantidad de horas atento a lo indicado en el artículo N° 4, inciso d), de la Resolución N° 729/09 (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Gestión de Programas, Proyectos de Extensión y Proyectos de Acción Inmediata) y su modificatoria Resolución CDEyVE Nº 069/14.

**6.2-** Estudiantes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Sede y carrera** | **Año que cursa** | **DNI** | **Correo electrónico** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Cabe destacar la importancia de que dichas propuestas incluyan, indefectiblemente, a los alumnos pues son acciones que forman parte del acto educativo universitario.

**6.3** Docentes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Sede y carrera** | **Cargo** | **DNI** | **Correo electrónico** | **Cantidad de horas semanas dedicadas al Proyecto (\*)** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Cantidad de horas semanales dedicadas al Proyecto atento a lo indicado en el artículo N° 4, inciso d), de la Resolución N° 729/09 (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Gestión de Programas, Proyectos de Extensión y Proyectos de Acción Inmediata) y su modificatoria Resolución Nº 069/14.

**6.4** No docentes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombre** | **Sede**  | **Cargo** | **DNI** | **Correo electrónico** | **Cantidad de Horas Semanales dedicadas al Proyecto (\*)** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.5** Participantes de Organizaciones y/o miembros externos a la UNRN.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO, Nombre** | **Institución** | **Cargo (si correspondiera)** | **DNI** | **Correo Electrónico** | **Firma** |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Destinatarios y/o copartícipes directos e indirectos de la ejecución del proyecto** |
|  |

En este punto se identifica y describe a los grupos o sectores con los cuales se va a desarrollar el Proyecto. Pueden ser instituciones, sectores sociales y económicos cuyas características, condiciones, necesidades, recursos y potencialidades deben ser caracterizados en este punto. Esto apunta a explicar los problemas y razones que justifican el proyecto, desde la perspectiva propia del grupo/sector beneficiario.

Un esquema orientativo para completar este punto consiste en responder a los siguientes interrogantes: ¿Quienes conforman el sector o grupo beneficiario? ¿Cuántas personas se beneficiarán-participarán en el proyecto? ¿Cómo ven ellos el problema? ¿Dónde se encuentran localizados los grupos-sectores beneficiarios? ¿Cuáles son los recursos de que disponen y podrían aportar? ¿En qué se beneficiarán?

Considerar las disposiciones emanadas del Convenio OIT Nro. 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, 1989.

|  |
| --- |
| **8. Objetivos Generales** |
|  |

Se expresa la acción a desarrollar, es decir que direcciona y delimita a qué se apunta con el proyecto, qué es lo que se va a hacer. Engloba los objetivos específicos. Tener en cuenta que los objetivos de investigación se construyen utilizando como base para su planteo: la operatividad y el alcance de la investigación.

|  |
| --- |
| **9. Objetivos Específicos** |
|  |

Son los que permiten operativizar el objetivo general.

|  |
| --- |
| **10. Diagnóstico/Caracterización de la situación inicial** |
|  |

Problema u oportunidad que enfrenta la realidad social, cultural, política, económica de un sector o comunidad de nuestra región La Situación Inicial debe estar definida con claridad y precisión, identificándose sus causas e interrelaciones principales, porque ellas serán las fuentes de hipótesis sobre las cuales se trabajará en el Proyecto.

|  |
| --- |
| **11. Metodología y Justificación de las estrategias de intervención** |
|  |

En este apartado se identifican y enuncian las estrategias de intervención que propenderán a modificar, en el sentido deseado, la situación inicial descripta. Describir en detalle y justificar las razones de su elección. En este punto es importante describir la participación de la Universidad, de otras instituciones o entidades en el proceso y especialmente la de los sectores destinatarios del proyecto. Es importante desagregar la estrategia de intervención en sus componentes y actividades principales, las que constituirán los parámetros para definir el Cronograma de Actividades y las necesidades de insumos y recursos para la ejecución del proyecto.

|  |
| --- |
| **12. Articulaciones Institucionales** |
|  |

Se deberá especificar con qué áreas y/o acciones del ámbito propio de la universidad se articulará y/o se integrará el presente proyecto. Se refiere a su coordinación con proyectos relacionados con contenidos de aprendizaje propios de las carreras, con proyectos de investigación en curso, otros proyectos de extensión, etc. Se deberá explicitar si se presentará también este proyecto como Programa de Trabajo Social.

|  |
| --- |
| **13. Cronograma de Actividades** |
| Actividad | Fecha de Inicio |
| 1.- |  |
| 2.- |  |
| 3.- |  |
| 4.- |  |
| 5.- |  |
| 6.- |  |

Agregar todas las filas necesarias.

|  |
| --- |
| **14. Presupuesto Detallado de los fondos solicitados a la UNRN** |
| **Rubro / Categoría** | **Descripción** | **Actividad** | **Monto Total** |
| Materiales e insumos |  |  |  |
| Bienes inventariables (de capital) |  |  |  |
| Viáticos y/o becas y/o honorarios |  |  |  |
| Gastos Operativos |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
|  |  |  | Total Solicitado $:  |

En ningún caso los montos de bienes inventariables (de capital) podrán superar el 30% del monto solicitado. Los mismos deberán ser donados a la UNRN por el docente a cargo una vez finalizado el proyecto.Los gastos de viajes deberán explicitar la cantidad de personal que viaja; la frecuencia de viajes; el cálculo de viáticos por persona colocando el monto; gastos de combustible, o gastos de pasajes según corresponda.

El pago de servicios especializados, deberá justificarse explícitamente en cada caso (y contemplar que su ejecución deberá documentarse mediante factura con CUIT y demás requisitos exigidos por el área de administración económica de la UNRN.).

Están excluidos de los fondos solicitados: gastos para la asistencia del personal de la UNRN a congresos, jornadas o cursos de perfeccionamiento, como así tampoco la compra de libros, publicaciones o la suscripción a revistas destinadas a las bibliotecas de la Universidad. Las facturas deberán ser B o C y deberán ser confeccionadas a nombre de la UNRN (Cuil N° 30-71042742-5). Cuando el monto supere los PESOS TRES MIL deberán solicitar tres presupuestos, adjuntando una nota en la rendición final adjudicando la compra al oferente que haya presupuestado el menor valor.

|  |
| --- |
| **15. Presupuesto detallado de los fondos solicitados a otras fuentes de financiamiento** |
| Fuente de Financiamiento | Rubro / Categoría (\*) | Descripción | Actividad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Considerar los mismos rubros y/o categorías que en el punto 15.

|  |
| --- |
| **16. Resultados esperados y Directos**Representan la manifestación concreta de lo que se espera como resultado de la realización de las actividades. Los resultados directos incluyen la enumeración cuali-cuantitativa de los productos y resultados parciales a alcanzar con la ejecución de las actividades componentes de la estrategia elegida. |
|  |

|  |
| --- |
| **17. Resultados Indirectos**Aportes que la ejecución del proyecto, realizará a la reversión de la situación problema en su nivel más general. |
|  |

|  |
| --- |
| **18. Se deberá fundamentar, sintéticamente, el área prioritaria a la cual se dará respuesta.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **19. Explicitar el impacto esperado (**social, ambiental, educativo, etc.) con la ejecución de la propuesta de trabajo. Incluir también lo referido al impacto sobre la Universidad.  |
|  |

|  |
| --- |
| **20. Estrategias de sostenibilidad del Proyectos a futuro (si correspondiera).** |
|  |

|  |
| --- |
| **21. Aval del Vicerrector Responsable de Extensión de la Sede o autoridad equivalente.**  |
| Por la presente avalamos en todos sus términos la propuesta de Proyecto de Extensión denominado:………………………………………….,Dirigido por………………………Presentado en la Convocatoria UNRN 2015 (Resolución N°635/15)**Firma y Aclaración Firma y Aclaración** **Vicerrector Responsable de Extensión-Sede**  |
| **22. Director/a del proyecto.**  |
| Firma y Aclaración Director/a del Proyecto de Extensión |

|  |
| --- |
| **23. ACTA COMPROMISO INSTITUCIONES PARTICIPANTES**Se deberá entregar un acta por cada institución participante. |

En la Ciudad de……………………………… (Localidad, provincia) a los.....................días (fecha del acuerdo) del mes de......................................de 2015, la (Institución)........................................................................representada por ......................................y el/la Director/a del Proyecto de Extensión....................................................................................... (Nombre del proyecto) presentado a Concurso en la Convocatoria UNRN 2015 (Resolución N°…………) se comprometen a trabajar asociadamente en su implementación.

Las partes participarán del proyecto a través de las siguientes acciones:

(Detallar actividades del Equipo Responsable del proyecto)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(Detallar actividades de la Institución)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Con el objetivo de (detallar objetivos):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Con la certeza de que el trabajo asociado enriquece todo proyecto de desarrollo comunitario.

------------------------------------------------- ----------------------------------------------

 Firma y Sello Firma y Sello

 Responsable de Extensión de la Sede Director/a del Proyecto

---------------------------------------------------

 Firma y Aclaración o Sello

 Responsable de la Institución