



RÍO NEGRO  
UNIVERSIDAD NACIONAL



OFICINA DE ASEGURAMIENTO  
DE LA CALIDAD

# CONVOCATORIA 2015 - EVALUACIÓN DOCENTE

Instructivo N° 1 para:

**Docentes no investigadores**

---

## PASO N°1

### Actualización del CVar

- Ingresar al **CVar** y completarlo con las últimas actividades
- **Exportarlo** como archivo PDF (opciones a usar: Exportar o Imprimir archivo)
- **Guardar** el archivo en su computadora.

## PASO N°2

### Carga en el Aplicativo Evaluación de Desempeño Docente

- **Ingresar:** con su DNI como Usuario y Contraseña
- Ir a **Alta Presentación**
- En **Presentación:** elegir el **año** (2013 o 2014). Los docentes con actividad en ambos años deben completar una por cada período.
- Dar **Alta de Presentación** (clickear en la opción)
- Escribir texto de **Autoevaluación**.
- Seleccionar la **fecha** de cargado haciendo click en el calendario
- Seleccionar el **Estado:** Borrador (si tiene algo más que agregar) o Finalizado
- Adjuntar archivo de **CVar**.
- Repetir el procedimiento por año que corresponda

**IMPORTANTE:** Recuerde que en el Aplicativo están las siguientes opciones:

- En la pestaña **Usuario** puede cambiar su contraseña y actualizar los datos personales.
- En la pestaña **Presentaciones** puede hacer el seguimiento de las presentaciones a las que dio el alta.
- En la pestaña **Consultas** puede observar los **cargos** que ha sido designado por los que será evaluado, así como también las **comisiones** a las que fue designado con los siguientes datos: período, materia, carrera, resultado de las encuestas realizadas y resultados de las cursadas (Alumnos Inscriptos, Regularizados y Promocionados).
- Si tiene consultas sobre alguno de los pasos a seguir, comuníquese con [eva\\_doc@unrn.edu.ar](mailto:eva_doc@unrn.edu.ar)