



RÍO NEGRO
UNIVERSIDAD NACIONAL

CONVOCATORIA 2015 - EVALUACIÓN DOCENTE

Instructivo N°2 para:

Docentes investigadores

PASO N° 1:

Actualización del CVar

- Ingresar al **CVar** y completarlo con las últimas actividades
- **Exportarlo** como archivo PDF (opciones a usar: Exportar o Imprimir archivo)
- **Guardar** el archivo en su computadora.

PASO N° 2:


Actualización SIGEVA UNRN

- Ingresar al **SIGEVA UNRN**
- **Importar** el archivo CVar.
- **Procesar**.
- **Exportar** la información como archivo PDF (opciones a usar: Exportar o Imprimir archivo)
- **Guardar** el archivo en su computadora.

PASO N° 3

Carga en el Aplicativo
Evaluación de Desempeño
Docente

- **Ingresar:** con su DNI como Usuario y Contraseña
- Ir a **Alta Presentación**
- En **Presentación:** elegir el **año** (2013 o 2014). Los docentes con actividad en ambos años deben completar una por cada período.
- Dar **Alta de Presentación** (clickear en la opción)
- Se creará la presentación en estado "**Borrador**"
- Ingresar al borrador clickeando en el botón de la derecha
- Escribir texto de **Autoevaluación**.
- Adjuntar archivo de **CVar**.
- Adjuntar archivo de **SIGEVA UNRN**.
- Si considera que ya está terminada la presentación, oprima el botón

 Presentar para Evaluar

IMPORTANTE: Recuerde que en el Aplicativo están las siguientes opciones:

- En la pestaña **Usuario** puede cambiar su contraseña y actualizar los datos personales.
- En la pestaña **Presentaciones** puede hacer el seguimiento de las presentaciones a las que dio el alta.
- En la pestaña **Consultas** puede observar los **cargos** que ha sido designado por los que será evaluado, así como también las **comisiones** a las que fue designado con los siguientes datos: período, materia, carrera, resultado de las encuestas realizadas y resultados de las cursadas (Alumnos Inscriptos, Regularizados y Promocionados).
- Si tiene consultas sobre alguno de los pasos a seguir, comuníquese con eva_doc@unrn.edu.ar