

## Instructivo de Carga Evaluadores

### Banco de Evaluadores Consejo Interuniversitario Nacional

Para poder ingresar recuerde acceder por <http://bancodeevaluadores.cin.edu.ar/>

1) Antes que nada debe generar un nuevo usuario de acceso a la Plataforma:

banco de  
**evaluadores**

**CiN** Consejo Interuniversitario Nacional

Secretaría de Políticas Universitarias

Alta de Usuario

Registrar Usuario

Ingresar al sistema

Para registrarse en el sistema, puede hacerlo desde el botón "Registrar Usuario", en caso que esté registrado y quiera ingresar a cargar contenidos, ingrese el cuit y la contraseña y luego el botón "Ingresar".

[Términos y Condiciones](#)

Autenticación de Usuarios

Usuario (CUIT) (\*)

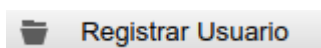
Clave (\*)

Recuperar Contraseña

Ingresar

Desarrollado por SIU  
2002-2019

Para poder acceder al Formulario de Alta de Usuario, deberá presionar en:



Si desea también puede revisar y descargar los “Términos y Condiciones” puede acceder mediante el hipervínculo marcado en la imagen de arriba.

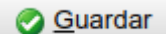
## 2) Completar Formulario

The screenshot shows a registration form titled "Registrar Usuario". The form includes the following fields and labels:

- CUIL/CUIT (\*)
- Apellidos (\*)
- Nombres (\*)
- Domicilio de Notificación
- Correo Electrónico (\*)
- Reingrese Correo Electrónico (\*)
- Correo Electrónico Alternativo
- Fecha de Nacimiento
- Contraseña (\*)
- Reingrese la Clave (\*)
- Acepto términos y condiciones (\*)

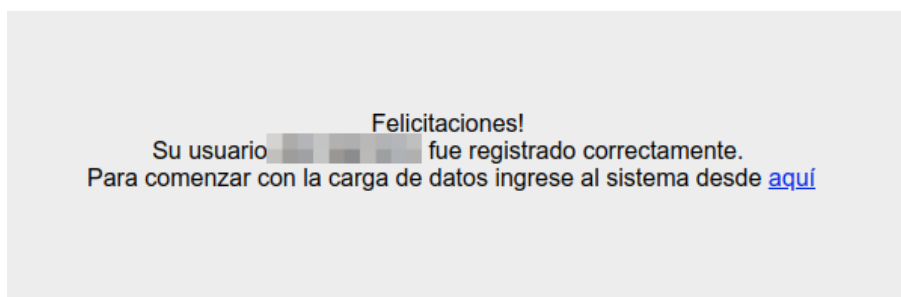
Red arrows point to the asterisked fields. A red box highlights the "Guardar" button at the bottom right. A "Cancelar" button is at the bottom left.

Recuerde que:

- Los campos con (\*) son obligatorios
- El "Correo Electrónico" debe ser uno que se encuentre en funciones y al que tenga acceso dado que allí le llegará el correo de confirmación
- Se debe tildar la caja de los "Términos y Condiciones" para expresar la conformidad con los mismos
- Presionando en el hipervínculo podrá acceder a los mismos nuevamente
- Debe presionar  al finalizar para cargar los datos en el sistema

3) Es fundamental que, acto seguido, revise su cuenta de E-mail adonde **le deberá llegar el mail de confirmación**. De no aparecer en la Bandeja de Entrada, tenga a bien revisar las carpetas de SPAM y Correo No Deseado. En dicho correo, habrá un link al que deberá acceder para confirmar el Alta de Usuario

Una vez realizado esto, y habiendo visto el mensaje de confirmación, ya tendrá su Usuario en funciones!



4) Con el Usuario activo, deberá ingresar nuevamente a la Plataforma para empezar a cargar la información de evaluador. Cuando ingrese verá una pantalla así:

**Inicio**

**Datos del evaluador**

Apellido y Nombre: [Redacted]  
CUIT: [Redacted]

Editar Datos Personales

Expertise

Gestión Universitaria

Investigación

Transferencia


**Convocatorias en curso**

Convocatoria	Activa desde	Activa hasta	
Convocatoria EVC 2019 - Banco de Evaluadores del CIN	01/04/2019	30/11/2019	Iniciar Solicitud

**Solicitudes iniciadas**

No hay datos cargados

Secciones:

- Arriba de todo verá un menú 
  - Inicio siempre lo llevará a la pantalla principal nuevamente
  - Desde el menú “Usuario” se le desplegará la opción para cambiar la contraseña
- “Datos del evaluador”
  - Primero están los datos básicos del Evaluador
  - Luego se detallan diferentes secciones a completar con la información académica y profesional para detallar lo más posible su perfil
- “Convocatorias en curso”: aquí se listarán aquellas convocatorias a evaluadores que se encuentran en funciones, para poder postularse específicamente a las mismas. Cuando se postule, se tomará la información de las secciones de “Datos del Evaluador”
- “Solicitudes iniciadas”: Cuando se inicie una solicitud de las Convocatorias vigentes, la misma se gestionará desde esta sección

## Datos del Evaluador

Es fundamental que antes que nada ingrese a la sección “**Editar Datos Personales**”

### Datos Personales

**Datos Personales**

Cuit

Apellido (\*)

Nombre (\*)

Fecha nacimiento

Domicilio

**Contacto**

Teléfono prefijo  -

y nro. (\*)

Teléfono Celular  -

prefijo y nro

Email (\*)

E-mail alternativo

**Universidad**

**i** Consignar aquella con mayor dedicación docente

Universidad (\*)  - Universidad

Unidad Académica (\*)  Facultad

**Antecedentes Académicos**

Máximo título alcanzado (\*)

Categoría de incentivos (\*)

**Trabajos por fuera de las universidades**

Organización(*)	Nombre Otra Organización
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Idiomas**

Idioma(*)	Nivel(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adjuntar CV .pdf

- Recuerde que todos los campos (\*) son obligatorios
- Las secciones “Trabajos por fuera de las universidades” e “Idiomas” son campos multilínea, es decir que puede ir agregando trabajos e idiomas, utilizando el botón +, como quitar alguna de las líneas con el - y deshacer con la flecha
- En la sección del CV solo se puede adjuntar un archivo PDF. En caso de querer actualizarlo, podrá eliminar el que está subido al sistema para cargarlo nuevamente. Si desea revisar el archivo que subió con anterioridad, podrá descargarlo.
- Una vez cargado los campos es fundamental

En cuanto a las demás secciones

Expertise
Gestión Universitaria
Investigación
Transferencia

no son de carga obligatoria. Pero se recomienda que ingrese e intente cargar la mayor cantidad de información posible. Al respecto, debe tener en cuenta que algunas Convocatorias a Evaluadores pueden llegar a tener ciertos requisitos mínimos, por lo que se recomienda cargar todos los datos posible en esta sección.

### Postulación a Convocatorias

Más allá de formar parte del Banco de Evaluadores habiendo cargado la información requerida en la sección de “Datos del Evaluador”, también puede elegir postularse para ciertas convocatorias a evaluaciones específicas. Aquellas convocatorias que se encuentren vigentes, aparecerán en la sección:

Convocatorias en curso			
Convocatoria	Activa desde	Activa hasta	
Convocatoria EVC 2019 - Banco de Evaluadores del CIN	01/04/2019	30/11/2019	Iniciar Solicitud

Podrá ver para qué Convocatoria se requieren evaluadores y hasta cuando estará abierta. En caso de querer postularse, por ende, podrá **Iniciar Solicitud**

Esto lo llevará a la siguiente pantalla

**Solicitud Nro. 00000004**  
Convocatoria: Convocatoria EVC 2019 - Banco de Evaluadores del CIN

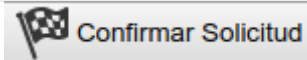
**i** - Para ser evaluador/a de la convocatoria seleccionada, debe confirmar la solicitud de ingreso haciendo clic en el botón "Confirmar Solicitud"  
- El sistema validará que los datos obligatorios estén completos y una vez confirmada la solicitud no podrá modificarla.

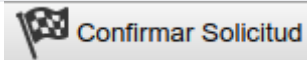
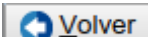
Otros datos / Observaciones

[Volver](#) [Confirmar Solicitud](#)

De todas formas, no debe confirmar la solicitud enseguida. Puede iniciar el proceso de postulación, y el mismo quedará registrado en la sección debajo, para poder continuar más adelante

Solicitudes iniciadas					
Convocatoria	Nro Solicitud	Alta Solicitud	Estado		
Convocatoria EVC 2019 - Banco de Evaluadores del CIN	00000004	22/05/2019	En proceso de carga	Imprimir Solicitud	Modificar Solicitud



Recuerde que, cuando presione en  el sistema llevará a cabo la revisión de los requisitos mínimos de la convocatoria, por lo que le detallará los campos en los que le falte información para poder postularse. En caso de no cubrir los requisitos mínimos, podrá volver a la pantalla principal con el botón  y quedará registrada su solicitud iniciada.

De cumplir todos los requisitos, aparecerá un mensaje de confirmación y la solicitud se verá así:

Solicitudes iniciadas					
Convocatoria	Nro Solicitud	Alta Solicitud	Estado		
Convocatoria EVC 2019 - Banco de Evaluadores del CIN	00000004	22/05/2019	Solicitud Presentada	Imprimir Solicitud	<b>Solicitud Confirmada</b>

Por lo que ya se encuentra postulado!

*Recuerde mantener su información actualizada y revisar la misma antes de postularse, para que los datos presentados sean lo más fidedignos posibles.*