

## FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS S A CONVOCATORIA DE INTERINOS

*La información consignada en este instructivo tiene el carácter de declaración jurada. El incumplimiento de los requisitos dispuestos o falseamiento de los datos implicará la exclusión del postulante del concurso. El postulante no podrá declarar antecedentes o trabajos que no se documenten en el acto de presentación.*

### CARGO AL QUE SE POSTULA

REF.		SEDE	ANDINA
	<b>Simple</b>	<b>Parcial</b>	<b>Completa</b>
<b>Profesor</b>			
<b>Auxiliar</b>			

*(marcar con una X la opción que corresponda)*

#### I. DATOS PERSONALES

1. Apellido y nombre
2. Lugar y fecha de nacimiento
3. Nacionalidad
4. Documento de Identidad, tipo, número y autoridad que lo expidió.
5. Domicilio real y domicilio constituido a los efectos de la convocatoria en la Sede más próxima.
6. Teléfono fijo y móvil
7. Correo electrónico

#### II. TÍTULO/S

1. Título/s universitario/s de grado y posgrado con indicación de la Institución que los otorgó, fecha y sede, acompañado de una fotocopia autenticada.
2. Otros títulos o acreditaciones de capacitación complementaria.

#### III. DOCENCIA

1. Cargo/s docente/s con detalle de la institución donde los ejerció, asignatura/s y/o área/s temática/s, categoría, dedicación, período de la designación. Indicar los cargos por concurso. Presentar las constancias de designaciones anteriores por concurso en otras Universidades Nacionales.
2. Situación de revista actual.
3. Dictado de cursos y/o participación en paneles, talleres, seminarios, conferencias.
4. Detallar para cada uno: nombre, año, entidad que lo organizó, indicando si la actividad es de grado o de posgrado.

5. Publicaciones de material de docencia: indicar autor/es, año, título, nombre de la publicación, número, páginas, lugar de edición. Los trabajos inéditos serán aceptados adjuntando un ejemplar firmado de los mismos y constancia de envío a publicación.

#### IV. INVESTIGACIÓN

1. Carrera de investigador:
  - 1.1. Grado alcanzado, institución, lugar y fecha. Presentar las constancias y documentación probatoria del grado alcanzado.
  - 1.2. Desempeño actual: función, institución, sede.
2. Participación en congresos o reuniones similares nacionales o internacionales.  
Comunicaciones presentadas detallando autor/es, títulos de trabajo, entidad organizativa, lugar fecha y grado de participación.
3. Participación en Proyectos de Investigación.  
Indicar tema, entidad organizativa, organismos de financiamiento, equipo de trabajo (discriminando su función jerárquica), lugar y fecha.
4. Producción Científica, Tecnológica y/o Artística:
  - 4.1. Trabajos publicados
  - 4.2. Trabajos aceptados no publicados.
  - 4.3. Trabajos enviados a publicar.
  - 4.4. Derechos de propiedad intelectual solicitados y registrados.
  - 4.5. Trabajos artísticos expuestos.
5. Subsidios Recibidos. Indicar nombre, entidad otorgante, rol, lugar, fecha y monto.
6. Premios a la Actividad Científica, Tecnológica, Creativa y/o Artística.  
Indicar nombre, entidad otorgante, motivo, lugar y fecha.
7. Participación como miembro evaluador de becas, proyectos de investigación, pasantías, publicaciones científicas, tecnológicas y/o artísticas, de proyectos de propiedad intelectual.
8. Participación en comités tecnológicos y/o artísticos de referencia de publicaciones científicas, tecnológicas o artísticas. Evaluación de trabajos en eventos científicos, tecnológicos o artísticos.

#### V. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Dirección y/o Tutoría de tesis de Maestría y Doctorado y/o Trabajos Finales de Especialización aprobadas, indicando autor y título de la tesis, calificación obtenida, título alcanzado y Unidad Académica que otorga el título.
2. Participación en Jurados de Tesis de posgrado, indicando tipo y naturaleza de la actividad, institución y año.
3. Dirección y/o tutorías de tesis de grado, seminario, etc., indicando grado de participación, autor, título del trabajo, calificación obtenida, título alcanzado y Unidad Académica que lo otorga.
4. Dirección de becarios, pasantes, etc., destinadas a la formación, grado de participación, tema y unidad académica de procedencia.

5. Actividades destinadas a la formación de docentes.
6. En las carreras profesionales y/o artísticas, la dirección de tecnólogos o artistas, indicando datos fehacientes de nombres, fechas, institución y tipos de formación alcanzada.

## VI. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

1. Becas obtenidas. Nombre y/o categoría, entidad otorgante, motivo, lugar y periodo.
2. Cursos: Nombres, entidad que lo organizó, docente o investigador a cargo, grado o posgrado, número de horas, evaluación, lugar y fecha.

## VII. EXTENSIÓN

En todos los casos indique: grado de participación, institución lugar y fecha.

1. Servicios solidarios ofrecidos a la comunidad.
2. Tareas de promoción, capacitación y divulgación en aspectos culturales, educacionales y/o desarrollo social.
3. Acciones conjuntas con organismos estatales y/o privados que involucren la inserción de la Universidad en el medio.
4. Actividades que implican transferencia de tecnología, servicios, vinculación tecnológica, manifestaciones artísticas y culturales.

## VIII. GESTIÓN

En todos los casos indique: grado de participación, institución lugar y fecha.

1. Funciones políticas y/o administrativas relevantes.
2. Funciones de gestión en el orden educativo, ya sea en el ámbito universitario o no.
3. Participación en comisiones asesoras (dentro y fuera del área de la Universidad)
4. Organización de eventos científicos y/o de extensión: congresos, reuniones, talleres.

## IX. DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO PROFESIONAL NO ACADÉMICO

En todos los casos indique y presente constancia y documentación probatoria de: tipo y grado de participación, institución, área de desempeño lugar y fecha.

1. Funciones profesionales: dirección, gestión, planificación y/o técnicas y/o administrativas y/o asistencial relevantes.
2. Actividades artísticas: disciplina y tipo de producción.
3. Actividades de formación, tutorías, entrenamiento en el ámbito de la educación no formal.
4. Describir sus actividades y responsabilidades, indicando si tuvo personal a cargo.
5. Indique los principales resultados y logros obtenidos de su desempeño.

## X. IMPEDIMENTOS

Cuando alguna causa le hubiera impedido el desarrollo regular de su carrera docente, indíquelo con mención de la causa y los tiempos, si lo desea.

