

Diplomatura en Gestión de Recursos Humanos

Descripción

La gestión estratégica de recursos humanos tiene como fin el logro de las metas y objetivos de la organización, atendiendo a mejorar el bienestar de los/as trabajadores/as que la conforman. Encontrar personas que tengan las competencias técnicas y blandas necesarias para desempeñarse en cada uno de los puestos y que, además, compartan los valores del equipo, es un desafío al que se enfrentan quienes se desempeñan en el área de recursos humanos. Y el proceso no termina ahí. Para alinear el aporte de cada persona con la estrategia, es importante no solo atraer, sino también retener y motivar los/as colaboradores/as de la organización.

Además, la comunicación efectiva con las distintas áreas y actores claves es fundamental para lograr que las funciones de recursos humanos sean comprendidas por todas las personas que forman parte de la organización.

La Diplomatura en Gestión de Recursos Humanos tiene como propósito la formación y desarrollo en las competencias necesarias para desempeñarse en el área de recursos humanos, buscando potenciar el crecimiento de la organización y de las personas que la conforman, y logrando que el área sea percibida como socio estratégico organizacional.

Modalidad del cursado

Espacio de aprendizaje híbrido: La diplomatura tendrá encuentros presenciales, virtuales y material disponible en el campus virtual de la Universidad.

Carga horaria total

Esta Diplomatura está proyectada para ser dictada en 130 horas a lo largo de 8 meses.

Objetivos

Esta formación te permitirá:

- Comprender la importancia del área de recursos humanos como socio estratégico de la organización.
- Conocer y aplicar herramientas esenciales de cada subsistema de recursos humanos.
- Desarrollar las habilidades necesarias para desempeñarse en el área de recursos humanos.
- Identificar buenas prácticas en recursos humanos y vincularlas con la estrategia de la organización.

¿Para quién es esta diplomatura?

La Diplomatura está dirigida especialmente a personas que trabajen o quieran trabajar en áreas de Recursos Humanos de organizaciones públicas o privadas. Podrán inscribirse tanto quienes tengan una carrera de grado o tecnicatura, como quienes tengan el secundario terminado. Al finalizar la formación, los alumnos recibirán un certificado extendido por la Universidad Nacional de Río Negro.

Contenidos

Introducción: Presentación de la Diplomatura en Gestión de RRHH

A cargo de: Macarena Rodrigo y Laura Pretel.

- Programa y cronograma de la diplomatura.
- Presentación de la plataforma virtual de aprendizaje.
- Espacios de consultas y comunicación con docentes.
- Sondeo de conocimientos previos y expectativas de los/as estudiantes.

Módulos:

Gestión Estratégica de RRHH.

A cargo de: Macarena Rodrigo y Bibiana Misischia.

- Análisis y Diagnóstico Organizacional. Planeamiento estratégico de RRHH. RRHH como socio estratégico del desarrollo organizacional. La gestión por Competencias.
- Cultura Organizacional. Clima laboral.

- Importancia de gestión de la Comunicación Interna. Tipos y estilos de Comunicación Interna. Medios y soportes para la Comunicación Interna (reuniones, entrevistas/programas diálogo, Manuales de políticas y procedimientos, Cartelera físicas/digitales, Informes, Revistas corporativas). Descripción de puestos y estructura.
- Situaciones de Crisis: importancia de mantener al equipo informado y cómo hacerlo.
- Organización, objetivos e implementación de un plan de comunicación interna.
- Comunicación estratégica. Plan de comunicación integral.

Comunicación Institucional.

A cargo de: Marcela Rey.

- ¿Qué es la comunicación institucional? ¿Cuál es su función?
- Especificidades de la comunicación en instituciones sin fines de lucro.
- ¿Cuáles son los públicos?
- Identidad e imagen corporativa.
- Herramientas de comunicación institucional.

Atracción, selección e incorporación de RRHH.

A cargo de: Natalia Laura Eliceiri.

- Procesos de Recursos Humanos. Identificación de competencias. Detectar las necesidades y definir la planificación de los recursos humanos. Descripciones de puestos. Procesos de atracción y selección de personal.
- Entrevistas individuales y grupales. Assessment Center. Entrevista para la selección por competencias.
- Evaluación psicotécnica, preocupacional. Tipos de Contratos.

Liquidación de Sueldos.

A cargo de: Valeria Obiols.

- Conceptos básicos de la Ley de Contrato de Trabajo y Convenios Colectivos de trabajo. Remuneración. Recibos de sueldos y Libro de Sueldos y Jornales.
- Deducciones o descuentos. Recibo de sueldo. Sueldo Anual Complementario (SAC.). Vacaciones. Licencias. Aportes y Contribuciones. ART. Nociones sindicales.

Formulario 931. Extinción de la relación laboral: causales y efectos, indemnizaciones.

Desempeño, Capacitación y Desarrollo.

A cargo de: Bibiana Misischia.

- Evaluación de Desempeño y Administración de Carreras. Programas de Formación: detección de necesidades, implementación y monitoreo. E-learning. Selección de proveedores. Estrategias de acompañamiento a Managers.
- Perfil del responsable de capacitación y desarrollo.

Management y Manager.

A cargo de: Bibiana Misischia.

- Responsabilidades indelegables del manager en la gestión estratégica de RRHH.

Inteligencia Emocional en RRHH.

A cargo de: Luciana Laura Vidugiris.

- Inteligencia Intrapersonal: autopercepción y autodiálogo. Mentalidad fija y de crecimiento. Alfabetización.
- Emocional primaria. Conversaciones Asertivas.

Prácticas Agile y Lean para la gestión de RRHH.

A cargo de: Eduardo Gargevcich.

- Mentalidad, valores y principios que definen Agile. Pilares y definición de Lean. Frameworks, herramientas, métodos y buenas prácticas compatibles con la mentalidad Agile. Mundo V.U.C.A. y ¿por qué y cómo implementar la mentalidad Agile y/o la filosofía Lean? El poder de la iteración, prototipado, pruebas pilotos y simulación. Herramientas y metodologías aplicadas en la gestión de RRHH: comunicación visual, reuniones efectivas, organización y coordinación de equipos con roles de trabajo, planificación temporal, agendas estandarizadas de equipo, apps y software de apoyo.

Las Soft Skills en el Trabajo.

A cargo de: Laura Pretel.

- Habilidades necesarias en RRHH. Desarrollo de habilidades interpersonales.
- La comunicación efectiva, la escucha activa y el trabajo en equipo.
- Liderar equipos. El proceso de Feedback.
- La motivación del equipo. La resolución de conflictos.

Espacio de tutorías.

A cargo de: Laura Pretel.

- Seguimiento, apoyo y orientación respecto a la Diplomatura y a los módulos estudiados.
- Espacio para la reflexión y refuerzo de conocimientos.

Módulo de Cierre: Evaluación final.

A cargo de: Laura Pretel.

- Espacio de consultas y tutorías. Examen final. Recuperatorios.
- Evaluación de la diplomatura y de sus docentes.
- Publicación de calificaciones de todos los exámenes.

Modalidad de Evaluación

- La diplomatura tendrá una Evaluación Parcial de cada uno de los módulos y un Examen Final Integrador.

Cronograma

- La diplomatura se dictará a partir de septiembre 2023.
- Los encuentros presenciales y virtuales sincrónicos se dictarán todos los sábados por la mañana.

Los contenidos asincrónicos estarán disponibles en el campus virtual de la UNRN para ser cursados on demand durante el período de cursada de la Diplomatura.

Los encuentros virtuales sincrónicos se desarrollarán utilizando la plataforma de videoconferencias institucional de la UNRN.

UNRN

Universidad Nacional
de **Río Negro**



Certificación

Una vez que adquieras los contenidos y completes la capacitación, obtendrás un certificado avalado por la Universidad Nacional de Río Negro.*

*Esta Diplomatura no constituye una carrera universitaria, se trata de una formación académica de capacitación, actualización y/o perfeccionamiento en el área de los RRHH, pero no otorga título habilitante para el ejercicio profesional.

Aranceles

\$40.000 (a pagar en agosto) + 2 cuotas de \$25.000 (a pagar en septiembre, octubre).

Consultas

diplorrh.andina@unrn.edu.ar

+54 9 2944288904