



Sede y localidad	CHOELE CHOEL
Carrera	CICLO COMPLEMENTACIÓN LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura

Asignatura: Administración de la Producción	
Año calendario: 2010	Cuatrimestre: Primero
Carga horaria semanal: 6 Horas	Créditos (si corresponde):
Carga horaria total: 96 Horas	

Días y horario de cursada: Jueves: 18:30 – 20:30 Viernes: 18:30 – 23:00
Horarios, días y lugar de consulta para alumnos: Jueves y Viernes de 16:30 – 18:30
Lugar: Sede
Horas de estudio recomendadas (extra clase): 8 horas semanales

Profesora: Ing. Marcela Filippi	Email:mvfilippi@hotmail.com
--	------------------------------------

Auxiliar: Lic. Hernán Testa	Email:hernanjtesta@hotmail.com
------------------------------------	---------------------------------------

Programa Analítico de la asignatura

Contenidos mínimos establecidos por Plan de Estudio Producción de bienes y servicios. Productividad y calidad. Decisiones de localización de la planta y distribución de equipos. Selección de maquinarias, equipos y tecnología. Estrategias y técnicas de aprovisionamiento. Just in time. Control de inventarios. Administración de compras. Logística. Programación y lanzamiento de la producción. La motivación del personal. Gestión de calidad total. Innovación de procesos. Desarrollo y cambio tecnológico.
Objetivos de la asignatura: OBJETIVO GENERAL Aspirar a que el alumno alcance los conocimientos necesarios para entender el funcionamiento y manejo de los sistemas de producción ya sean bienes o servicios. Teniendo en cuenta que en su vida profesional el alumno debe estar capacitado para desarrollar acciones de liderazgo, conducir equipos de trabajo, desarrollar habilidades estratégicas para la toma de decisiones, desarrollar estrategias de conducción y posicionamiento económico-financiero de empresas y organizaciones es que se debe formar al alumno en el ámbito de cómo administrar la producción de una organización para poder realizar a pleno sus actividades como administrador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Relacionar la función de producción con las otras funciones de la organización mediante el enfoque sistémico
- Establecer relaciones entre los elementos del sistema de producción.
- Relacionar el proceso administrativo con el sistema productivo de una organización
- Diferenciar las organizaciones manufactureras de las de servicio.
- Conocer las etapas para obtener un producto
- Caracterizar las fases del ciclo de vida y asociarlas con las estrategias de producción.
- Entender la definición e importancia de la capacidad de producción
- Manejar las decisiones de corto y largo plazo para establecer la capacidad de producción.
- Identificar los tipos de proceso y sus diferencias, estableciendo los factores a considerar para la selección del proceso
- Conocer y manejar las técnicas para documentar el proceso productivo.
- Entender la importancia de la localización de las instalaciones de producción y operaciones
- Entender la definición e importancia de la distribución física de las instalaciones.
- Interpretar el concepto y la importancia de la productividad.
- Conocer las normas de calidad en el manejo de la producción
- Conocer las leyes de seguridad e higiene que existen en un proceso productivo

Propuesta Metodológica (teóricos/ comisiones/laboratorio):

La propuesta metodológica que se propone para el dictado de la materia son clases presenciales teóricas, con la ayuda de videos que ilustran los casos tratados en las clases teóricas y en las mismas se darán ejemplos de cada caso trabajado. Luego una guía práctica con ejercicios que se resolverán con los conceptos adquiridos en cada clase teórica.

También se prevee un viaje a distintas plantas de producción de la zona para que puedan visualizar los distintos tipos de procesos que pueden existir en un mismo lugar.

Forma de aprobación (indicar si se considera asistencia, evaluación parcial, final, entrega de trabajos prácticos, práctica profesional, pasantía, etc.):

Los alumnos tendrán dos exámenes parciales teóricos - prácticos los cuales deberán aprobar con nota igual o superior a 6 puntos.

El alumno que desapruebe uno o ambos parciales tendrá la posibilidad de recuperar al final del cuatrimestre, para aprobar el recuperatorio debe tener una nota igual o superior a 6 puntos.

El alumno que apruebe los dos parciales o el recuperatorio cursará la materia.

Luego del cursado deberá rendir un exámen final en fechas a determinar.
Unidad 1: Administración de la Producción
<p>Contenidos: Administración de las operaciones. Definiciones. Objetivos. Evolución histórica de la administración de la producción y operaciones. La revolución industrial. La Reflexión Sobre los Procesos Económicos y la Riqueza. Del Mercantilismo al Liberalismo. .- Concepto de Organización. Estructura Organizacional. Sistemas de Producción. Fases del Proceso Productivo. Relación y Comunicación en la organización.</p> <p>Dirección de las Operaciones. Tipos de Transformación. Creación de sistemas de producción. Operación del Sistema de Producción. Tipos de decisiones. Características de los bienes y servicios. Diferencias. Productividad. Rentabilidad.</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 25/03 Fecha Finalización: 08/04</p>
Unidad 2: Estrategia de operaciones y competitividad
<p>Contenidos: Gestión de las Operaciones. Definiciones. Función y estrategia de las operaciones. Modelo de estrategia de Operaciones. Misión de las Operaciones. Política de Operaciones. Táctica y Resultados. Operaciones enfocadas. Curva de la Experiencia. Etapas de Efectividad de Operaciones.</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 08/04 Fecha Finalización: 15/04</p>
Unidad 3: Administración de Proyectos
<p>Contenidos: Administración de Proyecto en Operaciones. Definiciones. Ciclo de Vida de proyectos. Recurso, factores, Gerencia, equipo de proyecto, método de planificación de red. Programa de Evaluación y Técnica de Revisión. Método del camino crítico. Pasos en la administración del proyecto. Estimación de tiempos. Análisis de probabilidades, actividades variables independientes. Relación entre costo y tiempo. Software de Proyectos.</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 16/04 Fecha Finalización: 22/04</p>
Unidad 4: Análisis del Proceso
<p>Contenidos: Definiciones. Análisis del Proceso. Diseño de Trabajo y medición del trabajo. Diseño del Producto y selección del proceso. Manufactura. Distribución de las instalaciones. Servicios. Administración de la fila de espera. Diseño de Producto y Selección del Proceso.</p>

Fases típicas del diseño del desarrollo de un producto. Diseño por el cliente. Diseño de manufacturabilidad. Tipos de Procesos. Estructuras del Flujo de Procesos. Diseño del Flujo de Procesos. Diseño Global del Producto y Manufactura. Generalización de Servicios. Estrategia de Servicios: Enfoques y Ventajas. Sistema de diseño de matrices de Servicio. Programa del Servicio. Seguridad del Servicio. Características del buen diseño del Sistema de Reparto del Servicio.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

Fecha Inicio: 22/04 Fecha Finalización: 23/04

Unidad 5: Administración de la Calidad

Contenidos: Administración de Calidad Total. Definición. Especificaciones y costos de Calidad. Calidad Seis Sigma. Herramientas. Benchmarking Externo. Normas ISO. Definición. Tipos. Aplicaciones. Habilidad del proceso y control estadístico de la calidad. Medición de la Calidad en el Servicio

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

Fecha Inicio: 29/04 Fecha Finalización: 07/05

Unidad 6: Cadena de Suministros y Pronósticos

Contenidos: Definición. Dirección de la Cadena de Suministros. Medida del funcionamiento de la cadena de suministro. Efecto Bullwhip. Subcontratación. Definición. Densidad del Valor. Personalización en Masa. Manejo de la Demanda. Métodos de Pronóstico. Cualitativos y Cuantitativos. Tipos de pronósticos. Componentes de la demanda. Promedio de los pronósticos. Métodos para los pronósticos

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

Fecha Inicio: 13/05 Fecha Finalización: 20/05

Unidad 7: Administración Estratégica de la Capacidad

Contenidos: Planificación Estratégica de la Capacidad. Definición. Capacidad de utilización y el Mejor nivel operativo. Economía de escala. Planeación, Flexibilidad y Capacidad. Requerimientos de determinación de la capacidad. Árbol de Decisión. Capacidad de Utilización y Calidad del Servicio. Localización de Instalaciones. Cuestiones de la localización de instalaciones. Métodos de localización de varias plantas. Metodología de localización de plantas. Diferentes métodos.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

Fecha Inicio: 27/05 Fecha Finalización: 28/05

Unidad 8: Operaciones Justo a Tiempo y Sistemas de Producción

Contenidos: Just in Time. Definición. El sistema de Producción Toyota. Requerimientos de implementación Justo a Tiempo. Justo a Tiempo y las prácticas del Justo a Tiempo. Pérdida en

<p>las operaciones, en la sobreproducción, en la espera de tiempo, en el transporte, en el inventario, en el proceso, en los defectos del producto. El Servicio en el Justo a Tiempo.</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 28/05 Fecha Finalización: 04/06</p>
<p>Unidad 9: Control de Inventarios</p>
<p>Contenidos: Sistemas de inventarios. Definición. Costos de inventarios. Demanda dependiente e independiente. Modelos de inventarios - Período Simple, Multi período. Sistemas variados</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 11/06 Fecha Finalización: 18/06</p>
<p>Unidad 10: Programación de Operaciones.</p>
<p>Contenidos: Centro de trabajo. Definición. Funciones de control y programación típica. Programación de las órdenes de trabajo. Ejemplos de las reglas de programación. Control de piso. Principios de la programación en centros de trabajo. Establecer la programación en el servicio personal.</p>
<p>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático: Fecha Inicio: 25/06 Fecha Finalización: 08/07</p>
<p>Bibliografía obligatoria: Chase, Aquilano y Jacobs. Administración de la producción y de operaciones. Colombia. McGraw-Hill, 8ta edición, 2000. Arbonies Ángel. Nuevos enfoques en la innovación de productos. España. Ediciones Díaz de Santos, 1993 Benjamín Enrique. Organización de empresas. McGraw-Hill, 1998. Fernández Esteban, Avella Lucía y Fernández Marta. Estrategia de producción. Madrid. McGraw-Hill, 2003. García Francisco. Manual Teórico Práctico de Administración de la producción. Venezuela. FACES - ULA. 1 era. Parte, 1996 Gaither Norman y Frazier Greg. Administración de la producción y operaciones. México. Thomson Editores, 4ta edición, 2000. Gomez Rondo Francisco. Sistemas y Procedimientos Administrativos. Venezuela. Ediciones Frigor, Edición ampliada, 1999 Heizer Jay y Render Barry. Dirección de la producción (Decisiones estratégicas). España. Prentice Hall, 6a edición, 2001. Krajewski Lee J. y Ritzman Larry. Administración de operaciones (estrategia y análisis). Madrid. McGraw-Hill, 5 ta. Edición, 2000. Machuca José, Gil José y Ruiz Antonio. Dirección de operaciones (Aspectos Estratégicos en la producción y los servicios). España. McGraw-Hill, 1995.</p>



Merideth. Administración de operaciones. México. Wheelwright Limusa, 2ª edición, 1998

Noori H y Radford R. Administración de la producción: Calidad Total Respuesta sensible Rápida, Colombia, McGraw-Hill, 1998

Riggs. Sistemas de producción (Planeación, Análisis y Control). México. Limusa.- Noriega Editores, 3ª edición, 1998

Schnarch Kirberg Alejandro. Nuevo producto. McGraw-Hill, 2001

Schoroeder Roger G. Administración de operaciones (concepto y casos contemporáneos). México. McGraw-Hill, segunda edición 2005