



<b>Sede y localidad</b>	<b>VALLE MEDIO - CHOELE-CHOEL</b>
<b>Carrera</b>	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>

### Programa de la asignatura

<b>Asignatura:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN III</b>	
<b>Año calendario:</b>	<b>2009</b>	<b>Cuatrimestre: SEGUNDO</b>
<b>Carga horaria semanal:</b>	<b>4</b>	<b>Créditos (si corresponde):</b>
<b>Carga horaria total:</b>	<b>64</b>	

<b>Días y horario de cursada:</b>	<b>VIERNES DE 18.30 a 22.50</b>
<b>Horarios, días y lugar de consulta para alumnos:</b>	<b>Viernes de 16.30 a 18.00</b>
<b>Horas de estudio recomendadas (extra clase):</b>	<b>2 horas diarias</b>

<b>Profesor :</b> María Eugenia Muxi	<b>Email:</b> garciamuxi@uolsinectis.com.ar
--------------------------------------	---

<b>Auxiliar:</b> Hernan Javier Testa	<b>Email:</b> hernajtesta@hotmail.com
--------------------------------------	---------------------------------------

*Repetir en caso de que sea más de uno*

### Programa Analítico de la asignatura

**Contenidos mínimos establecidos por Plan de Estudio:** El proceso administrativo. Planeamiento, gestión y control organizacional. La organización y su entorno. La planeación estratégica. Instrumentos para el análisis y la toma de decisiones. El diamante de Porter. La matriz FODA. La matriz B.C.G. La cadena de valor. La planificación operativa. El sistema de control de gestión.

**Objetivos de la asignatura:** El objetivo general de esa asignatura se orienta a que el alumno desarrolle un marco interpretativo de propia elaboración, que tenderá a facilitar la comprensión de las responsabilidades de quienes asumen la conducción de las organizaciones. Se hace necesario ahondar en aspectos teóricos y prácticos de la disciplina de la administración imprescindibles en la actual realidad organizacional. Por ello se propone un programa que atienda al dinamismo y cambio constante de la materia.

Los objetivos propuestos de la asignatura son:

- Comprender la importancia y dinámica de la administración como movilizadora de recursos y esfuerzos en el logro de los objetivos organizacionales.
- Identificar las actuales funciones y actividades nodales del área en empresas de distinto tamaño e importancia económica.
- Profundizar el conocimiento de las nuevas herramientas de Management para la correcta planificación, organización, dirección, y control
- Comprender la importancia de implementar mecanismos que promuevan el aprendizaje continuo, el pensamiento sistémico, el pensamiento creativo y el

pensamiento estratégico dentro de lo que hoy se denominan organizaciones inteligentes.

- Profundizar las cualidades relacionadas con el desarrollo personal, profesional y social, estimulando tanto la reflexión como los cambios de actitudes sobre la base de la competencia, la ética y la transparencia.

Finalizado el dictado de esta asignatura el alumno no sólo habrá incorporado nuevos conocimientos que constituyen la base para el futuro ejercicio profesional sino que entenderá cuál es el rol del administrador y/o consultor, en todo su alcance y para cualquier tipo de organización.

### **Propuesta Metodológica**

1. Se mantendrá una posición abierta y de respeto hacia los alumnos , como medio posible para el enriquecimiento mutuo y la solución de conflictos si los hubiera.
2. Los conceptos básicos serán explicados a través de la exposición dialogada.
3. Se inducirá un marco participativo y de compromiso logrando un ambiente de estudio teórico práctico.
4. Se la formarán distintos grupos de trabajo con el fin de intercambiar ideas, compartir experiencias y promover pequeños grupos de discusión.
5. No habrá un libro básico, por tal motivo, se utilizarán como herramienta de estudio distintos capítulos de libros, de artículos de diarios y revistas especializadas.
6. Las clases prácticas en su mayoría consistirán en el estudio de casos que los alumnos deberán analizar y realizar un diagnóstico para tomar decisiones y elaborar un plan de acción que deberán explicar y defender en clase.
7. Se contempla una actividad de integración con otras asignaturas, mediante la presentación de un trabajo final.
8. Los alumnos podrán ver sus parciales en el día estipulado con el fin de que se asuman como partícipes en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

### **Forma de aprobación :**

1. Para cursar la materia los alumnos deberán aprobar el parcial ó su respectivo recuperatorio El porcentaje exigido de aprobación del examen parcial o su recuperatorio será del 60%.
2. Los alumnos deben cumplir con el 70% de la asistencia. Aquellos alumnos que trabajan deben cumplir con el 60% de la asistencia.
3. Los alumnos podrán recuperar instancias evaluadoras pasadas, cuando de ellas hubo realizado un 25% correctamente ,no habiendo alcanzado el 60%.No podrán compensar o recuperar, aquellos alumnos que entreguen las hojas vacías y firmadas o aquellos alumnos que nunca asistieron a clase y se presenten a rendir sólo el día de la compensación o recuperación. Tampoco podrán recuperar aquellos alumnos que faltan a dichas instancias, sin acreditar su ausencia , a través de alguna certificación que avale el hecho.
4. Se contempla la posibilidad de que la materia se promocióne. Tal beneficio lo gozarán aquellos alumnos cuyo parcial tenga una calificación de mayor o igual a 8 , además de cumplimentar las exigencias en cuanto a asistencia, participación y entrega de trabajo práctico final.
5. Trabajo práctico integral.

--

<b>Unidad o eje temático I :</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRADORES</b>
<b>Contenidos:</b>	La administración: Gerente funcionales. Gerentes generales. Proceso administrativo. Niveles y Destrezas gerenciales. El desafío de la Administración.
<b>Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b>	14 de agosto.
<b>Bibliografía obligatoria de la Unidad:</b>	“Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice -Hall
<b>Bibliografía complementaria de la Unidad:</b>	“Administración” de Stephen Robbins. Editorial Prentice-Hall
<b>Unidad o eje temático II :</b>	<b>LAS ORGANIZACIONES</b>
<b>Contenidos:</b>	Concepto y contenido de las organizaciones. Tipología .Identidad de las organizaciones. La empresa como tipo particular de organización .Las Pymes. Las empresas de familia. Las organizaciones no gubernamentales.
<b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b>	21 de agosto
<b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b>	“Funciones de la Administración”. Teoría y práctica. Departamento de ciencias de la Administración. Universidad Nacional del Sur.
<b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b>	“Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice –Hall.
<b>Unidad o eje temático III :</b>	<b>LA EMPRESA Y EL CONTEXTO</b>
<b>Contenidos:</b>	. El enfoque de sistemas. El contexto y su vinculación con la organización. Modelos de análisis del contexto .Modelo de Fred Luthans. Modelo de análisis de la competencia: Modelo de Rivalidad Amplificada de Mickael Porter. Análisis de demanda. La responsabilidad social. El concepto cambiante de responsabilidad social. Responsabilidad ética. El cambio hacia la ética.
<b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b>	28 de agosto al 18 de septiembre.
<b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b>	”Re-estructurando empresas”. De Roberto Serra y Eduardo Kastika. Ediciones Macchi.
<b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b>	“Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice –Hall.
<b>Unidad o eje temático VI :</b>	<b>FUNCIÓN GERENCIAL: PLANIFICAR</b>
<b>Contenidos:</b>	Misión, visión y objetivos. Fines individuales .Objetivos organizacionales. Dinámica del proceso de formación de objetivos .Administración por objetivos. Planeación

<p>distintos tipos de planes .Administración estratégica y el espíritu emprendedor .Análisis FODA El proceso formal de la planeación. Implementación de la estrategia y su relación con la estructura y la cultura organizacional .Estrategia a nivel funcional ,corporativo y negocios. Toma de decisiones._Identificación de problemas y oportunidades. Cadena de valor. El modelo racional de toma de decisiones. Variables controlables y no controlables. Decisiones programadas y no programadas. Planeación y Toma de decisiones, sus herramientas y técnicas.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 25 de septiembre al 9 de octubre.</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> “Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice -Hall</p>
<p><b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b> “Administración” de Stephen Robbins. Editorial Prentice-Hall</p>
<p><b>Unidad o eje temático V:            <b><i>FUNCIÓN GERENCIAL: ORGANIZAR</i></b></b></p>
<p><b>Contenidos:</b> Diseño y estructura organizacional. Concepto. Tipos de estructura organizacional. Autoridad, delegación y descentralización. Enfoques para alcanzar una coordinación efectiva. Poder y distribución de autoridad. Diseño del puesto.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 16 de octubre al 23 de octubre.</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> “Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice -Hall</p>
<p><b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b> “Administración” de Stephen Robbins. Editorial Prentice-Hall</p>
<p><b>Unidad o eje temático VI:            <b><i>FUNCIÓN GERENCIAL: CONTROLAR</i></b></b></p>
<p><b>Contenidos:</b> El significado del control. Tipos de métodos de control. Sistemas de operaciones administrativas. Control de calidad. Controles financieros. Control de gestión. Tablero De comando. Información y control. Sistemas de información gerencial.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 30 de octubre</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> “Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice -Hall</p>
<p><b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b> “Administración” de Stephen Robbins. Editorial Prentice-Hall</p>
<p><b>Unidad o eje temático VII:            <b><i>FUNCIÓN GERENCIAL: DIRIGIR</i></b></b></p>
<p><b>Contenidos:</b> Motivación, desempeño y satisfacción en el trabajo. Concepto .Teorías de la motivación. Comportamiento organizacional. Liderazgo. Funciones y estilos de liderazgo Grupos y Comités. Tipos y características. Resolución de problemas en grupo. Proceso de</p>

<p>influencia. El proceso de comunicación. Barreras en la comunicación. Negociaciones para manejo de conflictos.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 13 de noviembre</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> Administración” de James Stoner, Edward Freeman, Daniel Gilbert Jr. Editorial Prentice -Hall</p>
<p><b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b> “Administración” de Stephen Robbins. Editorial Prentice-Hall</p>
<p><b>Unidad o eje temático VIII:      <b><i>FUNCIÓN OPERATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN: LA FUNCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN</i></b></b></p>
<p><b>Contenidos:</b>      Breves nociones de marketing. El marketing mix: el producto. El precio. La impulsión.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 27 de noviembre.</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> “Funciones de la Administración”.Departamento de ciencias de la Administración. Universidad Nacional del sur.</p>
<p><b>Bibliografía complementaria de la unidad:</b></p>
<p><b>Unidad o eje temático:      <b><i>FUNCIÓN OPERATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</i></b></b></p>
<p><b>Contenidos:</b>      Etapas en la evolución de la gestión de Recursos Humanos. Las personas y las organizaciones. El proceso de administración de recursos humanos.</p>
<p><b>Fechas tentativas de inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:</b> 27 de noviembre.</p>
<p><b>Bibliografía obligatoria de la unidad:</b> “Funciones de la Administración”.Departamento de ciencias de la Administración. Universidad Nacional del sur.</p>