



Sede y localidad	Atlántica - Viedma
Carrera	Licenciatura en Administración

Programa de la asignatura

Asignatura: Administración I	
Año calendario: 2009	Cuatrimestre: Primer cuatrimestre
Carga horaria semanal: 4	Créditos (si corresponde):
Carga horaria total: 64	

Días y horario de cursada: Martes. Jueves. 18 a 20
Horarios, días y lugar de consulta para alumnos: Martes . Jueves . 17 a 18 Instituto de Educación Física
Horas de estudio recomendadas (extra clase): dos horas diarias.

Profesor : Pablo Pascual Bereau.	Email: pablopascual@speedy.com.ar
-----------------------------------------	------------------------------------------

Auxiliar: Nilda Herrera	Email:
--------------------------------	---------------

Programa Analítico de la asignatura

Contenidos mínimos establecidos por Plan de Estudio: Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelo para la descripción de las organizaciones. Los criterios de administración <i>Administración profesional. El proceso administrativo, recursos y dinámica organizacional.</i>
Objetivos de la asignatura: Posibilitar el acceso al campo del conocimiento de la administración y dilucidar aspectos vinculados con el lenguaje de la materia. Presentar el fenómeno organizacional en sus aspectos descriptivos identificando las variables que lo caracterizan y las dimensiones de análisis correspondientes. Desarrollar aptitudes para el empleo de las técnicas propias de la administración. Reflexionar acerca de la realidad actual de la administración con respecto al ejercicio profesional. Definir y comprender el concepto de organización.
Propuesta Metodológica Presentación de los temas por parte de los docentes a cargo del curso. Comentarios y sugerencias acerca de la bibliografía presentada. Se trabajara con el <i>método de casos.</i> <i>Los alumnos se organizarán en comisiones.</i> <i>(teóricos/ comisiones/laboratorio):</i>
Forma de aprobación Alumno regular:

1. Modalidad de aprobación por promoción:

- a) Examen parcial sobre los contenidos de los temas 1, 2, 3, 4.
- b) Examen parcial sobre los contenidos de los temas 5, 6, 7.
- c) 80 % de presencia en clases prácticas y teóricas.
- d) Coloquio integrador.
- e) Se aprueba con 7 (siete)

2. Modalidad de aprobación por examen final.

- a) Examen parcial sobre los contenidos de los temas 1, 2, 3, 4.
- c) 80 % de presencia en clases prácticas y teóricas.
- d) Examen parcial sobre los contenidos de los temas 5, 6, 7.
- e) Cada evaluación tiene un examen recuperatorio.
- f) Se aprueba con 4 (cuatro)

Alumno libre:

- a) Examen escrito.
- b) Examen oral.

(indicar si se considera asistencia, evaluación parcial, final, entrega de trabajos prácticos, práctica profesional, pasantía, etc.):

Unidad o eje temático: 1

Contenidos:

Introducción. Administración: un concepto con múltiples acepciones. La administración como disciplina. ¿Por qué estudiar administración? Las organizaciones. Definiciones. Metáforas.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

26/03/09 a 31/03/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad:

Geli, Alejandro C. (coord..) ¿Qué es administración? Buenos Aires, 1998.
Hermida J. Sierra, R. y Kastika, E. Administración y estrategia. Buenos Aires. Ed. Macchi, 1992.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Gareth Morgan. Imágenes de la organización. México. Ediciones Alfaomega. 1991

Unidad o eje temático: 2

Contenidos:

El estudio de la administración y de las organizaciones.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

07/04/09 a 16/04/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad Kliksberg, Bernardo. El pensamiento organizativo. Del taylorismo a la teoría de la organización. I y II. Buenos Aires Ed. Paidós, 1985.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Scheid, Jean Cl.aude. Los grandes autores en Administración. Ed. Ateneo, 1986..

Solana, Ricardo F. y Pienovi, Arlido, A. Los fundamentos de la Administración. Buenos Aires Ed. Interoceanicas, S. A., 1988.

Unidad o eje temático: 3

Contenidos:

Evolución del pensamiento organizativo. Taylorismo. Fayolismo. Los neoclásicos. Funciones de la dirección. Especialización. Unidad de mando. Línea, staff, autoridad, responsabilidad. Ámbito de control. Economía de niveles

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:
21/04/09 a 14/05/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México. Ed. McGraw-Hill, 1992.

Kliksberg, Bernardo. El pensamiento organizativo, Del taylorismo a la teoría de la organización. I y II. Buenos Aires Ed. Paidós, 1985.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Hermida J. Sierra, R. y Kastika, E. Administración y estrategia. Buenos Aires. Ed. Macchi, 1992.

Unidad o eje temático: 4

Contenidos:

Hawthorne. Aportes. Relaciones Humanas. Criticas. La moderna teoría de las organizaciones. Escuela científica de la administración.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:
14/05/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México. Ed. McGraw-Hill, 1992.

Kliksberg, Bernardo. El pensamiento organizativo, Del taylorismo a la teoría de la organización. I y II. Buenos Aires Ed. Paidós, 1985.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Hermida J. Sierra, R. y Kastika, E. Administración y estrategia. Buenos Aires. Ed. Macchi, 1992.

Unidad o eje temático: 5

Contenidos:

Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas. Coordinación en cinco. Organización en cinco partes. Núcleo operativo. La cumbre estratégica. La línea media. La tecnoestructura. El staff de apoyo. El funcionamiento de la organización.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:
19/05/09 a 28/05/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad

Mintzberg, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires. Ed. Ateneo., 1989.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Unidad o eje temático: 6

Contenidos:

Procesos administrativos. El staff de apoyo. El funcionamiento de la organización.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

02/06/09 a 04/06/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad

Mintzberg, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires. Ed. Ateneo., 1989.

Bibliografía complementaria de la Unidad:

Mintzberg, Henry. La estructuración de las organizaciones. Barcelona. Ed. Ariel, 1990.

Unidad o eje temático: 7

Contenidos:

1. Introducción al control de calidad. Como se expresa la calidad. Control de las normas de calidad Como considerar el control. Determinar metas y objetivos. Determinar métodos para alcanzar las metas. Dar educación y capacitación..Realizar el trabajo. Verificar los efectos de la realización. Emprender la acción apropiada.

Fechas tentativas de Inicio y finalización del dictado de la unidad o eje temático:

09/06/09 a 30/06/09

Bibliografía obligatoria de la Unidad

Ishikawa, Kaoru. ¿Qué es el control de calidad? La modalidad japonesa. Bogota. Ed. Norma, 1991.

Bibliografía complementaria de la Unidad: