



Sede y localidad	Alto Valle - Allen
Carrera	Odontología

Syllabus de la asignatura

Asignatura: Informática I	Ciclo al que pertenece: Ciclo I
Año: 2010	Cuatrimestre: segundo
Carga horaria semanal: 3 horas	Créditos:
Carga horaria total: 48 horas	
Tipo de asignatura (teórico-práctica/seminario/taller): teórico - práctica	Modalidad (presencial, semipresencial, a distancia): presencial

Días y horario de cursada: a confirmar
Horario de consulta con el profesor: a confirmar
Horas de estudio recomendadas (extra clase): 6 horas

Profesor: Teresa Pérez	Auxiliar: Ma. Victoria Chlup
Breve CV del Profesor: Profesora en Química (UNCo) – Especialista en Educación y Nuevas Tecnologías (FLACSO) – Diplomada en Enseñanza de las Ciencias.	Breve CV del Auxiliar: Diplomada en Bibliotecología (UBA)

Programa Analítico de la asignatura

Contenidos mínimos de la asignatura

Dispositivos Tecnológicos. Desarrollo y uso de Internet. Interacción en entornos digitales. Procesador de texto. Planilla de cálculos. Presentaciones con diapositivas. Presentaciones multimediales.

Objetivos

- Conocer los componentes mínimos necesarios de una PC para poder utilizarla eficazmente.
- Conocer las diferentes herramientas y aplicaciones de un procesador de textos, de una planilla de cálculo, de una presentación, de una publicación.
- Aplicar dichas herramientas en el desarrollo de las actividades académicas.
- Conocer y aplicar críticamente diferentes herramientas de Internet en el diseño y ejecución de las actividades académicas.
- Ofrecer las herramientas necesarias para conocer los diferentes recursos multimediales disponibles en forma free en la web.

Contenidos y bibliografía

UNIDAD 1. DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS. Características y funciones. La memoria central y la memoria auxiliar. La unidad aritmético -lógica. La unidad de control. La unidad central de proceso. Métodos de acceso. Los periféricos. Clasificación. Unidades de entrada/salida. Capacidad de almacenamiento y edición.

Trabajo Práctico para Unidad 1:

- Análisis de situaciones problemáticas.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 1:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso.** 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- María Elena Fessia; Paoloni, Paola Carolina; Daniela Beatriz Solivellas. **Trayecto de capacitación en informática educativa.** 2005. Universidad Nacional de Río Cuarto



Sede y localidad	Alto Valle - Allen
Carrera	Odontología

Bibliografía complementaria de la Unidad 1:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud**. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.

UNIDAD 2. LA TECNOLOGÍA COMO FACTOR DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS. Acerca de Internet: aplicaciones y propiedades. Buscadores: operadores lógicos o booleanos, operadores posicionales, operadores de truncamiento. Metabuscaadores y directorios. De la Web 1.0 a la Web 2.0. Políticas de creación y uso de Software Libre.

Uso de licencias de comunicación y contenido libre vs derechos de propiedad intelectual (copyright). Indicadores de evaluación de sitios web. Criterios para la búsqueda, selección y evaluación de la información. La comunicación en Internet: correo electrónico, foros de debate, chat, videoconferencia. Portales y edublogs: características generales y aplicaciones La gestión de la información. Redes sociales y socialización del conocimiento: Grou.ps., Del.icio.us, Facebook, Google grupos.

Trabajo Práctico para Unidad 2:

- Creación de una red social que incluya a estudiantes y docentes de odontología
- Búsqueda de información específica para resolver actividades de MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 2:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso**. 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- María Elena Fessia; Paoloni, Paola Carolina; Daniela Beatriz Solivellas. **Trayecto de capacitación en informática educativa**. 2005. Universidad Nacional de Río Cuarto

Bibliografía complementaria de la Unidad 2:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud**. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.

UNIDAD 3. INTERACCIÓN EN ENTORNOS DIGITALES. Marco teórico en torno al trabajo en ambientes en línea. Reglas de n-etiquetas. Acerca de Moodle: reconocimiento e interacción en los diferentes espacios y recursos que conforman este tipo de plataformas. Estrategias y herramientas de trabajo colaborativo y cooperativo. Nuevas formas de producción de conocimientos: las wikis. Sistemas virtuales de almacenamiento de datos: Google Docs, Dropbox.

Trabajo Práctico para Unidad 3:

- Inscripción en el aula virtual. Participación en foros de debate.
- Wiki (escritura de texto colaborativo): producción para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 3:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso**. 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- María Elena Fessia; Paoloni, Paola Carolina; Daniela Beatriz Solivellas. **Trayecto de capacitación en informática educativa**. 2005. Universidad Nacional de Río Cuarto

Bibliografía complementaria de la Unidad 3:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud**. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.



Sede y localidad	Alto Valle - Allen
Carrera	Odontología

UNIDAD 4. PROCESADOR DE TEXTOS (Office 2003 – Office 2007 para Windows – OpenOffice para Linux). Edición: Selección de un texto, bloqueo o resalte, copia, borrado, traslado. Formato: Alineación, fuentes, estilo, familias tipográficas, tamaño de la letra, espaciado. Tabulaciones. Corrección ortográfica, búsqueda y reemplazo de un texto. Impresión. Impresión de cartas modelo auxiliándose del procesador de textos. Conversión a pdf. Elaboración de plantillas.

Trabajo Práctico para Unidad 4:

- Producción de informes para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA (texto expositivo + informe de laboratorio).
- WebQuest – informe final (trabajo monográfico): producción para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 4:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso.** 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- Fessia ME, Paoloni PC, SolivellasDB. **Trayecto de capacitación en informática educativa.** Cordoba: Universidad Nacional de Río Cuarto; 2005.
- **Microsoft Excel y Microsoft Word para médicos: herramientas informáticas para el profesional en medicina.** Omycrom System; 2005.
- Serafini M T. **Cómo se escribe.** Buenos Aires: Paidós. 2008.
- Botta M. **Tesis, monografías e informes: nuevas normas y técnicas de investigación y redacción.** Buenos Aires: Biblos; 2001.

Bibliografía complementaria de la Unidad 4:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud.** Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.
- Nogueira S(coordinadora), **Manual de lectura y escritura universitaria 3º ed.** Buenos Aires: Editorial Biblos;2005.

UNIDAD 5. HOJAS DE CÁLCULO (Office 2003 – Office 2007 para Windows – OpenOffice para Linus). Conceptos de columna, línea, celda, barra de estado y barra de escritura. Captura de datos en las celdas: introducción de información, corrección de un dato, llenar hacia abajo y hacia la derecha, series. Operaciones con celdas: operadores matemáticos, fórmulas, automatización. Formatos: Moneda, separador de miles, lógico, fijo, etc. Empleo de fórmulas. Uso de funciones. Selección de datos graficables. Elección del tipo de gráficas —estadísticas, de porcentaje y de plano cartesiano—y las opciones que de éstas da el software. Elaboración de indicadores, nombres de x, y, z, títulos, subtítulos, nombres de columnas o porciones, números y, manejo de la tercera dimensión. Impresión de gráficas. Gráficas de círculo y barras. Impresión de datos y gráficas.

Trabajo Práctico para Unidad 5:

- Producción de informes para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA (elaboración de una encuesta: análisis estadístico - gráficas).

Bibliografía obligatoria de la Unidad 5:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso.** 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- María Elena Fessia; Paoloni, Paola Carolina; Daniela Beatriz Solivellas. **Trayecto de capacitación en informática educativa.** Cordoba: Universidad Nacional de Río Cuarto; 2005.



Sede y localidad	Alto Valle - Allen
Carrera	Odontología

- **Microsoft Excel y Microsoft Word para médicos: herramientas informáticas para el profesional en medicina.** Omycrom System. 2005.
- Serafini, MT. **Cómo se escribe.** Buenos Aires: Paidós., 2008
- Botta, M. **Tesis, monografías e informes: nuevas normas y técnicas de investigación y redacción.** Buenos Aires: Biblos; 2001.

Bibliografía complementaria de la Unidad 5:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud.** Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.
- Nogueira S (coordinadora), **Manual de lectura y escritura universitaria.** 3° ed. Buenos Aires: Editorial Biblos ; 2005.

UNIDAD 6. RECURSOS DE MULTIMEDIA. Tratamiento de imágenes. Conversión de Captura de pantalla. Edición de imágenes (Paint – Fotoshop. Gimp). Publicación de imágenes en la web. Tratamiento de videos. Conversión de formatos. Publicación de videos en la web (youtube). Tratamiento de audio. Conversión de formatos. Publicación de archivos de audio en la web (audacity: productor y editor de audio libre). Producción de fotogramas (movie maker - openshot). Elaboración de mapas y redes conceptuales (Cmaps).

Trabajo Práctico para Unidad 6:

- Preparación de una presentación en multimedia y publicación en la web para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 6:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso.** 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- Fessia ME, Paoloni PC, SolivellasDB. **Trayecto de capacitación en informática educativa.** Cordoba: Universidad Nacional de Río Cuarto. 2005.
- García Carbonell R. **Presentaciones efectivas en público.** Madrid, España: Editorial Edaf S.A.; 2006.

Bibliografía complementaria de la Unidad 6:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud.** Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.

UNIDAD 7. PRESENTACIONES (Office 2003 – Office 2007 para Windows – OpenOffice para Linus). Elección de un formato de presentación. Elaboración de diapositivas prediseñadas: Inserción de títulos, textos, gráficas, objetos, organigramas, imágenes, audio y video. Revisión del esquema de una presentación. Elaboración de notas del guión. Clasificación de diapositivas. Proyección del trabajo. Preparación de exposiciones orales.

Trabajo Práctico para Unidad 7:

- Preparación de presentación oral para MORFOFUNCIÓN / INTEGRACIÓN BÁSICO CLÍNICA.
- Prácticas de Mesa redonda sin debate.

Bibliografía obligatoria de la Unidad 7:

- Ferreyra Cortes G. **Informática paso a paso.** 2ª ed. Buenos Aires: Editorial Alfa Omega; 2006.
- Fessia ME, Paoloni PC, SolivellasDB. **Trayecto de capacitación en informática educativa.** Cordoba: Universidad Nacional de Río Cuarto. 2005.



Sede y localidad	Alto Valle - Allen
Carrera	Odontología

- García Carbonell R. **Presentaciones efectivas en público**. Madrid, España: Editorial Edaf S.A.; 2006.

Bibliografía complementaria de la Unidad 7:

- Oliveri N, Sosa-Iudicissa M, Gamboa C. **Internet, telemática y salud**. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana; 1997.

Método de Evaluación y aprobación de la asignatura:

Evaluación sumativa:

- **Durante el cursado:** Presentación de trabajos prácticos. Resolución de actividades evaluativas en clase. Participación en los foros de debate y demás actividades de desarrollo on line.
- **Final:** Examen escrito sobre los temas desarrollados para los alumnos aprobados.

Evaluación formativa:

- Resolución de las guías de actividades aplicando los conceptos teóricos propuestos y con utilización de material bibliográfico presentado en diferentes formatos.
- Desempeño en los trabajos prácticos y actividades presenciales y *on line*.