

TECNICATURA SUPERIOR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

PROGRAMA DE: INFORMATICA	Materia
--------------------------	---------

HORAS DE CLASE		PROFESOR RESPONSABLE	
TEORICAS (anual/cuatrim.)		PRACTICAS (anual/cuatrim.)	
Por semana	Total	Sergio Luñanski	
3	48	AYP: Carlos Battilana	

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES	
APROBADAS	CURSADAS
Ninguna	Ninguna

OBJETIVOS:
 Al finalizar el curso el alumno deberá ser capaz de:
 *Evaluar los beneficios que brindan los programas enseñados a la tarea del técnico.
 *Reconocer la potencialidad de los programas.
 *Utilizar los distintos programas básicos de las computadoras personales con solvencia para hacer informes técnicos, cálculos, presentaciones, navegar por Internet y manejar correo electrónico.

PROGRAMA SINTÉTICO

- 1-Sistema operativo Windows.
- 2-Procesador de texto. Word 97.
- 3-Planilla de Cálculo. Excel 97.
- 4-Presentaciones y organigramas. Power Point 97.
- 5-Internet. Páginas Web y correo electrónico.

TECNICATURA SUPERIOR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

PROGRAMA DE: INFORMATICA	Materia
--------------------------	---------

PROGRAMA ANALITICO Y METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA
--

		Horas desarrollo teórico, práctico y exámenes de comprensión
Unidad 1	<p>El entorno de Word.</p> <p>Manejo de texto. Grabar y salir del programa.</p> <p>Desplazamiento. Visión del documento.</p> <p>Diseños de página. Corrección ortográfica y gramatical.</p> <p>Encabezados y pie de página. Búsqueda, reemplazo y notas. Columnas. Tablas. Estilos. Formatos. Índices. Combinar correspondencia. Sobres y etiquetas. Dibujos. Rellenos. Imágenes. Texto artístico. Prácticas.</p>	
Unidad 2	<p>El entorno de Excel.</p> <p>Ayuda al usuario. Confección de una planilla. Introducir información. Serie y Listas. Selección de filas, rangos de celdas, hojas de cálculo. Manejo de celdas. Formatos. Introducción de fórmulas. Funciones. Referencias. Gráficos. Impresión.</p>	
Unidad 3	<p>Presentaciones y organigramas. Power Point 97. Apariencias y herramientas. Opciones de visualización. Edición de diapositivas. Introducción de textos. Diapositiva patrón. Plantillas.</p>	

TECNICATURA SUPERIOR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

PROGRAMA DE: INFORMATICA	Materia
--------------------------	---------

Unidad 4	<p>Insertar Imágenes. Herramientas de dibujo. Presentaciones en pantalla.</p> <p>internet</p> <p>¿Qué es Internet? Servicios de Internet. Direcciones IP y nombres de dominio</p> <p>necesario. Conexión a la red. Equipo</p> <p>hipertexto. Navegación. La World Wide Web y el</p> <p>Descargas. Direcciones URL Buscadores. Grabación de sitios.</p> <p>Correo electrónico. Direcciones. Envío y recepción de correos. Gestión de buzones.</p>	
----------	--	--

--	--

--	--

--	--

Universidad Nacional de Río Negro		
Escuela de Producción, Tecnología y Medio Ambiente		
TECNICATURA SUPERIOR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL		
PROGRAMA DE: INFORMATICA		Materia
<p><u>BIBLIOGRAFÍA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *Aulaclíc. Curso de Word 2007. *Curso Excel 2003 avanzado. www.cepibase.es. Barcelona España *JLD Excel en castellano. http://jldexcelsp.blogspot.com/ *Excel 2007 Fórmulas by JohnWalkenbach. Ed. John Wiley& Son 2007. *Introducción al Power Point. Versión Office XP. Centro de Tecnología Informática. Universidad de Navarra. *Aulaclíc. Curso de Excel 2007. http://www.aulaclíc.es/excel2007/index.htm *Aulaclíc. Curso de Power Point 2007. http://aulaclíc.es/power2007/index.htm *Aulaclíc. Curso de Internet. http://aulaclíc.es/Internet/index.htm 		
VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA		
AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)	AÑO
2009	Ing. Julio S. Morales	
VISADO		
COORDINADOR CARRERA	DIRECTOR DE ESCUELA PTMA	
FECHA:	FECHA:	FECHA:

ANALISIS de SEGURIDAD en EXPERIENCIAS de LABORATORIO y/o CAMPO		
TRABAJO PRACTICO N°	TEMA:	
EQUIPO DOCENTE Y TÉCNICO DE TRABAJO:	LABORATORIO:	
	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA A UTILIZAR:	

DESCRIP. DE LOS PASOS DE LA TAREA A REALIZAR	RIESGOS ASOCIADOS A CADA PASO	MEDIDAS DE CONTROL ASOCIADAS A CADA RIESGO