



RESOLUCIÓN UNRN 685/11

Viedma, 18 de noviembre de 2011

VISTO,

la Ley N° 26.330 de creación de la Universidad Nacional de Río Negro (UNRN), la Resolución ME N° 1597/08 de aprobación del Estatuto Provisorio,

CONSIDERANDO

Que el Consejo de Programación y Gestión Estratégica durante la sesión del 20 de septiembre último aprobó la creación de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

Que el Vicerrector de la Sede Alto Valle-Valle Medio elevó un proyecto de carrera de Licenciatura en Administración de Empresas en la Sede Alto Valle, Villa Regina durante la sesión del Consejo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil

Que el proyecto ha sido analizado y aprobado por unanimidad por el Consejo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil durante su última sesión los días 7y 8 de noviembre de 2011 en la ciudad de San Carlos de Bariloche,

Por ello y en uso de sus atribuciones,

**EL RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO
RESUELVE:**



ARTICULO 1º.- Aprobar la creación de la carrera según se adjunta en el Anexo I de la presente.

ARTICULO 2º.- Encomendar a la SDEVE la presentación del proyecto ante el Ministerio de Educación de la Nación para la tramitación del reconocimiento oficial de título y alcances profesionales conforme lo dispone la Ley de Educación Superior.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.



Lic. JUAN CARLOS DEL BELLO
RECTOR
Universidad Nacional de Río Negro



ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN 685/11

CARRERA DE GRADO DE CICLO LARGO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1.- Por medio de la presente se solicita el reconocimiento oficial y la validez nacional del título de **Licenciado en Administración de Empresas** y de **Técnico Universitario en Administración de Empresas** así como también la consideración de sus alcances por parte de este Ministerio.

2.- A dichos efectos se acompaña copia autenticada de la Resolución UNRN Nro.685/11 del 18/11/11 en la que se aprueba la creación de la carrera.

3.- A continuación se describe el Proyecto de Carrera de Grado referido:

a.- UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

b.- TÍTULOS

Título Final: Licenciado en Administración de Empresas

Título Intermedio: Técnico Universitario en Administración de Empresas

c. DURACIÓN

4 años- 2752 horas para el título final

2 ½ años – 1792 horas para el título intermedio

d. CONDICIONES DE INGRESO

- Poseer título o certificado de Nivel Medio obtenido en el país, cuya validez esté garantizada por las leyes y normas vigentes.
- Poseer título o certificado de Nivel Medio obtenido en el extranjero y reconocido por el Ministerio de Educación de la Nación y demás jurisdicciones educativas, o revalidado de acuerdo con las normas vigentes y debidamente legalizado.
- Cumplimiento de los requisitos de ingreso para mayores de 25 años establecidos en la Ley de Enseñanza Superior.
- Cumplimiento de los requisitos del curso de ingreso de la UNRN.

e. CONDICIONES DE EGRESO

- Para la obtención del título correspondiente se requerirá haber completado el cursado y haber aprobado los exámenes finales de todas las asignaturas y haber realizado y



aprobado las actividades de pasantías y los informes integradores correspondientes, adicionalmente y según lo dispuesto por el Art. 91 del Estatuto de la Universidad Nacional de Río Negro y haber participado en un Programa de Trabajo Social.

f. FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS DE LA CARRERA

En el mundo moderno las empresas constituyen un activo fundamental en el desarrollo económico-social de los países. Por este motivo debe disponerse de cuadros directivos que estén capacitados para dirigirlos de forma eficaz, eficiente y con responsabilidad social.

En las economías actuales, caracterizadas por un creciente nivel de internacionalización y competitividad, es indispensable contar con empresarios y directivos con una amplia y sólida formación capaces de adaptarse en forma rápida y flexible a un cambiante entorno, tanto empresarial como económico.

Entrado el siglo XXI, y a diferencia de lo que ocurría en sus orígenes, la empresa se ha transformado en un actor social fundamental al actuar como creadora y distribuidora de riqueza, productora de innovaciones y de empleo; entre otros retos y desafíos tenemos que de ella depende el consumo de los ciudadanos y es en gran medida la receptora de los ahorros de la población.

Otra cuestión a destacar es la localización espacial de las empresas. En las grandes ciudades el accionar de la empresa es más anónimo y sus interrelaciones son menos perceptibles. En cambio, en las ciudades de menor dimensión, el accionar de la empresa es muy significativo pues en gran medida de ella depende directamente el bienestar de la gente.

En los últimos años, la responsabilidad social de la empresa privada se ha transformado en un tema clave de la agenda pública, tanto mundial como latinoamericana, y todo indica que su incidencia será creciente.

A medida que las sociedades civiles están cada vez más articuladas y participativas, que los inversionistas crecientemente se preocupan por la transparencia y el buen gobierno corporativo, que los consumidores, sindicatos y otros sectores reclaman sus derechos, las empresas se ven obligadas a asumir una responsabilidad ciudadana mayor. Todos estos aspectos adquieren mayor relevancia en las economías locales.

El desarrollo local se está constituyendo en una importante dimensión de la economía social y solidaria, al procurar aprovechar las fortalezas de cada espacio geográfico para potenciarlas e integrarlas en un espacio que les dé pertenencia.

La respuesta a estos desafíos son los que han inspirado y están presentes en el diseño de los planes de estudio del área de Administración de la Universidad Nacional de Río Negro (UNRN).

Hay una gran oportunidad para el desarrollo de nuevas capacidades en el campo de la administración de las organizaciones. La UNRN tiene previsto jugar un rol relevante en



este dinámico campo del conocimiento al incorporar nuevas tecnologías a la comunidad local.

Los empresarios y los profesionales constituyen una parte muy importante de los activos productivos de un país y de una región. Por lo tanto, de su formación, sus actitudes y sus comportamientos depende en buena medida el funcionamiento de la sociedad en su conjunto.

El rol de la Universidad en este marco de desafíos y retos que presenta el mundo actual adquiere suma trascendencia, más aún cuando se trata de carreras vinculadas a las ciencias empresariales, gerenciales y administrativas en general, pues también la disciplina que nos ocupa es vista hoy como un aporte sustantivo al desarrollo económico y social.

Por todo lo expuesto, la Licenciatura en Administración de Empresas está concebida para personas interesadas en desempeñar su labor profesional directiva en organizaciones empresarias y que se caractericen por ser dinámicas, emprendedoras, posean espíritu de liderazgo y responsabilidad social.

Con el fin de dotar al alumno de una formación de calidad, integral y versátil, se presta especial atención a la formación académica, que es esencial en un mundo cada vez más globalizado y competitivo y en el que conocimiento científico y tecnológico está en continua expansión. La formación que se imparte va dirigida a fomentar las habilidades directivas y de toma de decisiones y abarca las diferentes áreas funcionales de la empresa: organización y dirección, comercialización, marketing, recursos humanos, contabilidad y finanzas.

De esta forma, el alumno de esta licenciatura irá conociendo en profundidad a lo largo de la carrera el mundo interno de la empresa en sus diferentes áreas así como el entorno económico en que a ésta le toca desenvolverse.

Objetivos de la Carrera

El propósito es formar profesionales que sean reconocidos por su excelencia académica y su capacidad para resolver problemas, con visión del mercado y estrategia de negocios. Una Carrera con características distintivas, con arreglo a las mejores prácticas de la especialidad y principios éticos que otorgan a sus egresados un posicionamiento de privilegio en el ámbito laboral, dotándolos de las mejores herramientas al momento de su inserción en el mundo del trabajo.

La Licenciatura en Administración de Empresas fue diseñada para formar profesionales con capacidades y habilidades que le permitan comprender la problemática de las organizaciones en los escenarios actuales y proponer estrategias posibles y apropiadas para ser competitivas y aportar de esta manera al desarrollo de la economía. Sus alternativas de trabajo excede el marco de las grandes empresas; toda organización tanto pública como privada, sean éstas empresas, fundaciones, clubes y otras entidades,



requiere de sus servicios, en particular las Pymes, principal sector generador de empleo. Cuenta para ello con un plantel docente del mejor nivel y un actualizado plan de estudios, que contempla las últimas tendencias en el área de Administración.

g. PERFIL DE LA CARRERA

El perfil académico de la carrera, permite flexibilidad y adaptación al cambio, lo que posibilita al egresado y al graduado trabajar en el sector público o privado, en sus diversas áreas: comercial, financiera, planeamiento, gestión de recursos humanos, entre otras.

La carrera de **Licenciatura en Administración de Empresas** de la UNRN brindará la formación para que el Licenciado en Administración de Empresas resulte competente para:

- Desempeñarse con solvencia en los distintos sectores de las organizaciones: Administración, Finanzas, Presupuestos, Proyectos de Inversión, Marketing, etc., tanto en rol de asesor como de ejecutivo.
- Diseñar e implementar estructuras y sistemas de información, realizar diagnósticos de problemas de las empresas y las organizaciones en general y propuestas de solución a los mismos.
- Aplicar eficazmente las herramientas más actualizadas del moderno management a la organización y planificación de la actividad de cualquier tipo de organizaciones.
- Controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables, y administrativas.
- Los aportes de la Economía para la interpretación del contexto microeconómico y macroeconómico en el cual se encuentra inserta la organización empresarial.
- El marco teórico y herramental de las Finanzas y el análisis financiero, como base para el desarrollo e implementación de métodos cuantitativos aplicables al diseño de las estrategias contables, financieras y de inversión de la empresa en el contexto de los mercados financiero, bursátil y cambiario y la valuación de las operaciones financieras de empresas y organizaciones.

Asimismo estos estudios le otorgarán al **Técnico Universitario en Administración de Empresas**:

- Habilidades para el desarrollo de estrategias para la toma de decisiones.
- Conocimientos para capacitar a terceros para el desarrollo de planes orientados a la obtención de resultados.
- Comprensión de los roles funcionales y los procesos críticos de las empresas y los negocios.



- Capacidad para implementar las mejores prácticas y lograr éxito sustentable a largo plazo
- Dominio de técnicas y estrategias que aseguran la competitividad global.
- Conocimientos y actitudes que permiten el desarrollo de la capacidad de liderazgo.
- Capacidad para construir y cambiar la cultura organizacional y trabajar hacia una visión compartida.
- Conocimientos para formular una perspectiva de negocios integrada.
- Conocimientos para trazar estrategias de negocios

h. ALCANCES PROFESIONALES DE LAS TITULACIONES

Los graduados de la UNRN con el título de **Técnico Universitario en Administración de Empresas** estarán capacitados para los siguientes alcances:

- Operar procesos administrativos en el ámbito de empresas productoras y comercializadoras de bienes y servicios.
- Ejecutar y tramitar operaciones, principalmente en la gestión de empresas de servicios
- Intervenir en tramitaciones de cuestiones administrativas empresariales
- Asistir a los niveles gerenciales en incumbencias de gestión de empresas
- Insertarse en las empresas y desarrollar una carrera ejecutiva
- Participar en el desarrollo, elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.

Los graduados de la UNRN con el título de **Licenciado en Administración de Empresas** estarán capacitados para los siguientes alcances:

- Atender las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de las empresas.
- Desarrollar la elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.
- Proponer la definición y descripción de la estructura y funciones de la organización.
- Llevar a cabo la aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
- Entender en lo referente a relaciones industriales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en la empresa.
- Atender toda cuestión de dirección o administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias.



- Insertarse en las empresas y desarrollar una carrera ejecutiva o crear y desarrollar su propio emprendimiento
- Entender y responder a las necesidades administrativas de las distintas áreas funcionales de la empresa con una perspectiva integral.
- Diseñar e implementar estrategias y planes de negocio que permitan a la empresa identificar oportunidades y crear ventajas competitivas sustentables.
- Definir criterios que permitan evaluar proyectos, medir riesgos, y controlar de manera continua el desempeño de la empresa y el cumplimiento de objetivos.

i. PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios está organizado para responder a objetivos de formación profesional cuyos objetivos son: (i) atender a una demanda de sólida formación en Administración, en particular en el área de empresas y (ii) procurar que los alumnos incorporen los conceptos fundamentales y los modelos de razonamiento propios de las disciplinas en Administración.

Año/Cuatrimestre/Asignatura	hs.sem	hs total	correlativas
Primer Año			
Primer Cuatrimestre			
Sociología	4	64	
Razonamiento y resolución de Problemas	4	64	
Administración I	4	64	
Introducción a la Lectura y Escritura Académica	4	64	
Economía I	4	64	
Contabilidad I	4	64	
<i>Subtotal</i>	24	384	
Segundo Cuatrimestre			
Historia Económica y Social General	4	64	
Administración II	4	64	Administración I
Metodología de Investigación de las Ciencias Sociales	4	64	
Algebra y Geometría	4	64	RRP
Taller TIC's	4	64	
<i>Subtotal</i>	20	320	
Segundo Año			
Primer Cuatrimestre			
Instituciones del Derecho	4	64	
Economía II	6	96	Economía I
Contabilidad II	4	64	Contabilidad I
Análisis Matemático I	4	64	
Inglés I	4	64	
<i>Subtotal</i>	22	352	
Segundo Cuatrimestre			
Derecho Comercial	4	64	Instituciones del Derecho
Administración III	4	64	Contabilidad II, Análisis Matemático I
Inglés II	4	64	Inglés I



Estadística	6	96	
Cálculo Financiero	4	64	
<i>Subtotal</i>	22	352	Contabilidad II, Análisis Matemático I
Tercer Año			
Primer Cuatrimestre			
Economía III	6	96	Análisis Matemático I
Gestión de Costos y Precios	4	64	Administración, Estadística, Cálculo Financiero
Contabilidad III	6	96	
Administración Financiera	4	64	Contabilidad II
Análisis Matemático II	4	64	
<i>Subtotal</i>	24	384	
Total horas de titulación intermedia		1792	
TÍTULO INTERMEDIO: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Segundo Cuatrimestre			
Administración de Recursos Humanos	4	64	Administración I
Administración de la Producción	4	64	Administración II
Teoría de la Decisión	4	64	Estadística, Análisis Matemático II
Inglés III	4	64	Inglés II
Administración de la Comercialización	4	64	Administración I
<i>Subtotal</i>	20	320	
Cuarto Año			
Primer Cuatrimestre			
Inglés IV	4	64	
Formulación y evaluación de Proyectos	4	64	
Tecnología de la Información	4	64	Taller de TICs
Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	4	64	Administración II
Práctica Tributaria	4	64	Administración I, Contabilidad I, Derecho Comercial, Administración Financiera
<i>Subtotal</i>	20	320	
Segundo Cuatrimestre			
Seminario sobre Gestión Empresarial	4	64	Cálculo Financiero y Administración II
Optativa I	4	64	
Optativa II	4	64	Administración de la Comercialización
Optativa III	4	64	
Taller de Integración y Trabajo Final de Grado	4	64	el 70% del plan aprobado
Trabajo Social Obligatorio			
<i>Subtotal</i>	20	320	
Total horas de la carrera		2752	
TÍTULO FINAL: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			

j. CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS ASIGNATURAS

Administración I



Distintos abordajes de la disciplina en relación con el marco social, político, histórico, económico y geográfico. Rol del administrador y competencias requeridas. Organización como sistema. Herramientas de análisis y diagnóstico organizacional. Estructura organizativa. Funciones de la administración: Planeación, Organización y Control. Proceso de toma de decisiones. La cultura de la organización. La RSE. El planeamiento estratégico

Instituciones del Derecho

El Derecho. Concepto y Ramas. Fuentes de expresión del derecho. Interpretación y aplicación. El Derecho Constitucional. El derecho privado. Concepto y ramas. Las Personas. Concepto. Extinción de las personas naturales. Las personas de existencia real. Derecho Civil: Parte general, obligaciones y contratos. Responsabilidad civil. Contratos civiles y comerciales en especial. Contratos de empresa. Títulos negociables. El objeto de la relación jurídica. Los derechos subjetivos. El patrimonio. Los derechos patrimoniales. Causa de la relación jurídica. Actos Jurídicos. Elementos. Efectos. Modalidades. Forma. Vicios. Nulidad y anulación. Extinción de las relaciones jurídicas. Sociedades Comerciales. Régimen de marcas. Derecho del Trabajo.

Economía I

La economía como disciplina científica. Problemas económicos fundamentales. Los factores de la producción. La microeconomía y la macroeconomía. El mercado, la oferta y la demanda. Los precios. Teoría del consumo. Comportamiento del consumidor. Elasticidades. Teoría de la producción. La empresa. Producción y productividad. Tecnología y costos.

Razonamiento y Resolución de problemas

Conjuntos numéricos. Ecuaciones e inecuaciones. Valor absoluto. Polinomios y operaciones polinómicas. Funciones potenciales, de radicación. Definición de funciones, dominio y rango. Composición.

Introducción a la Lectura y Escritura Académica

Discursos y textos. Concepto y características. Tipos textuales Géneros discursivos. Propiedades: coherencia y cohesión. Micro, macro y superestructura textual. Descripción y narración. El texto expositivo y argumentativo, características funciones, recursos y procedimientos. Conectividad. Los paratextos y la anticipación lectora. El proceso lector. Jerarquización y representación de la información. La producción escrita. Proceso de escritura. Estrategias de producción. La producción universitaria: exámenes, reseñas, informes, monografías, tesinas. Fuentes de información y modos de referencia.

Metodología de Investigación de las Ciencias Sociales

El conocimiento científico. Ciencias empíricas y ciencias formales. Hipótesis, leyes, teorías y modelos. Las ciencias sociales. Métodos y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales: La construcción del objeto. El diseño de investigación. Diferentes tipos de diseños. Selección y formulación de un problema de investigación. Análisis e interpretación. Validación y relevancia. Metodologías cuantitativa y cualitativa. Expertos y



legos. La investigación participante. Investigación y ciencia aplicada en las organizaciones. El tema y el problema de la investigación. La selección del tema. La formulación del problema. Criterios de formulación y evaluación. Tipos de problema. El diseño de investigación. Los conceptos. Contenidos y requisitos. Las variables de investigación. Clasificación de variables según su nivel de medición y la función que ocupan dentro de una hipótesis. Hipótesis. Su formulación. Técnicas de recolección de datos. Recopilación documental. Tipos de documentos. Observación. Características. Tipos de observación. Encuesta y entrevista. Las variables extrañas de la investigación. Análisis de los datos obtenidos. Registro y tabulación de datos. Análisis y descripción de datos. Confección de cuadros. Su interpretación. El informe de investigación.

Sociología

Introducción a la sociología. Conceptos básicos de la teoría sociológica. Principales corrientes sociológicas. Análisis sociológico de las organizaciones. Aspectos relevantes de la estructura social argentina. La sociología clásica. Preguntas básicas de la sociología – Principales paradigmas teóricos. Conceptos sociológicos centrales: cultura y socialización. La dinámica social: las transformaciones en términos de épocas: Modernidad y Posmodernidad. Industrialismo y postindustrialismo. Diferentes aspectos del cambio. Nuestro escenario contemporáneo: Argentina; cambios culturales, sociales, económicos y políticos. Crisis, problemáticas actuales, disyuntivas y propuestas

Contabilidad I

La importancia de la contabilidad como medio de información. El proceso contable. Conceptos básicos. Patrimonio y capital. Patrimonio neto. Igualdad contable básica. Las cuentas, clasificación y el plan de cuentas. El balance de sumas y saldos como sistematización de las operaciones registradas. Normas contables.

Historia Económica y Social General

Principales acontecimientos económicos y sociales internacionales relacionados con el contexto político-institucional argentino desde comienzos del siglo XX hasta nuestros días. Inglaterra, Estados Unidos, la URSS y Alemania después de la Primera Guerra Mundial. La Segunda Guerra Mundial. El mundo bipolar. Europa Oriental. La política de bloques y la Guerra Fría. El proceso de descolonización. El derrumbe del bloque soviético. El nuevo mapa de Europa. Estados Unidos y su papel hegemónico. La globalización del mundo.

Álgebra y Geometría

Nociones básicas de álgebra. Polinomios y raíces. Teorema fundamental del Álgebra. Funciones reales de una variable. Funciones lineales. Sistemas de ecuaciones lineales. Aplicaciones a la economía y administración. Inecuaciones lineales. Conjuntos convexos y principios de programación lineal.

Derecho Comercial

Concepto. Competencia. Arbitraje. Mediación. Sujetos del Derecho Comercial: Comerciante individual. Auxiliares del Comercio. Sociedades Comerciales: Tipos.



Concepto. Caracteres. Denominación. Órganos societarios: clasificación; funcionamiento; responsabilidades; funciones. Obligatoriedad. Concurso Preventivo: Principios generales; Requisitos sustanciales. Quiebra: Declaración; Conversión; Recursos; Efectos.

Inglés I

El verbo ser: Afirmativo, negativo y preguntas. El presente simple. Preguntas y adverbios. Los artículos. Posibilidad, habilidad y obligación. Comparaciones y cuentas: contables e incontable. El presente progresivo: Afirmativo, negativo y preguntas. El pasado simple. El presente perfecto y el pasado simple. Futuro
Simple Present Tense. Present Continuous Tense – Simple Past verb to be. Simple Past Tense – Going to (future). Present Perfect Simple Tense. Comparatives and superlatives. Modals expressing obligation – Conditional Sentences.

Contabilidad II

Estados contables básicos. Resoluciones técnicas. Balance general y estado de resultados. Valor Patrimonial Proporcional. Participaciones comprendidas. Criterios de exposición: Disponibilidades. Inversiones transitorias. Cuentas a cobrar. Bienes de cambio. Inversiones permanentes. Bienes de uso. Propiedades, plantas y equipos. Activos intangibles. Compromisos ciertos. Compromisos contingentes. Participación de los propietarios o patrimonio neto: Elementos componentes. Estados contables en moneda constante. Exposición de información complementaria.

Economía II

Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopolística. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambio tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Software para acceder a una resolución rápida de estos temas.

Estadística

Introducción a la Estadística. Estadística descriptiva. Estadística inferencial. Descripción de datos cualitativos. Tabulación. Gráficos. Medidas de tendencia central y de dispersión. Cálculo de probabilidades. Variables aleatorias discretas. Función de distribución. Distribución normal. Manejo de tablas. Aplicaciones. Inferencia estadística. Población y muestra. Parámetros y estimadores. Distribuciones en el muestreo. Poblaciones normales y no normales. Aplicación del Teorema del Límite Central. Distribución t de Student. Determinación del tamaño de la muestra. Pruebas de hipótesis. Regresión simple y correlación. Series de tiempo. Variaciones cíclicas, estacionales e irregulares.

Administración II

Estructura y tamaño de las organizaciones. La división del trabajo en las organizaciones. Distintas configuraciones estructurales de las organizaciones. Estructuras simples. Organizaciones burocráticas. Organizaciones políticas. Nuevas tendencias. Organizaciones virtuales. Formalización de las organizaciones. Manuales y organigramas.



Análisis Matemático I

Funciones. Límite y continuidad de funciones reales de una variable real. Derivada de funciones de una variable. Reglas de Derivación. Derivadas de funciones compuestas y de funciones inversas. Diferencial de una función. Crecimiento y decrecimiento de funciones. Máximos y mínimos. Integración de funciones.

Administración de Recursos Humanos

Los roles de la gestión de Recursos Humanos. Descripción de puestos. Competencias del puesto. Diseño del puesto. Métodos y procedimientos. Planeamiento de Recursos Humanos. Mercado de Trabajo. El proceso de Selección de Personal. Proceso de inducción. Etapas y técnicas del proceso de selección. Proceso de inducción. Evaluación del desempeño. Métodos de evaluación: Responsabilidad sobre la evaluación. Compensaciones. Diferentes categorías de compensación. Capacitación y desarrollo. Evaluación de resultados. Proceso de control. Sistemas de información. Auditoría de personal: Patrones de comparación. Fuentes de información. Items a auditar. Evaluación del desempeño. Métodos de evaluación. Responsabilidad sobre la evaluación. Compensaciones. Capacitación y desarrollo. Evaluación de resultados. Proceso de control. Sistemas de información. Auditoría de personal. Gestión del conocimiento

Economía III

Contabilidad nacional. Demanda agregada. Oferta agregada y mercado laboral. Determinación del nivel de ingresos y ocupación en economías cerradas y abiertas. El mercado de bienes y el mercado monetario. Teorías de la inflación. Inflación y desempleo. Sector público, situación fiscal y deuda. Impuesto inflacionario. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización.

Cálculo Financiero

Concepto e importancia. Capitalización y actualización: regímenes simple y compuesto. Relaciones entre tasas de interés y descuento. Rentas a interés compuesto. Sistemas de amortización de préstamos. Proyectos de inversión.

Contabilidad III

Fundamentos de los estados contables. Forma y contenido de los estados contables. Estados contables proyectados. Instrumentos para el análisis financiero. Los costos. Análisis del punto de equilibrio. Punto de equilibrio en pesos y unidades. Margen de seguridad. Examen de la estructura de costos. Factores que influyen en la composición del punto de equilibrio. Punto de cierre o punto de equilibrio financiero. Análisis e interpretación de estados contables. Balance Score Card. Situación económica. Situación financiera. Cambios en la posición financiera de la empresa.

Administración III

Fundamentos de la dirección estratégica. Planeamiento estratégico: Naturaleza y propósito del planeamiento. Tipos de planes. Etapas del planeamiento. El sistema de



planeamiento. Programas y presupuestos. Técnicas y herramientas idóneas en el proceso de planeamiento. Organización y sistemas. Estructura de las organizaciones. Parámetros de diseño. Diferentes contextos. Instrumentos para el análisis y la toma de decisiones.. Organización y sistemas. La dirección estratégica y los recursos humanos. Proceso de comunicación y estrategias de poder. Las organizaciones como sistemas dinámicos. El proceso de control. La RSE como estrategia. El proceso administrativo. La organización y su entorno. El diamante de Porter. La matriz FODA. La matriz BCG. La cadena de valor. La planificación operativa. El sistema de control de gestión.

Taller TIC's

Introducción a las TICs y sus aplicaciones en el ámbito laboral. Hardware, software y redes de datos. Software libre y propietario. Software de Ofimática. Herramientas de búsqueda e intercambio de información en Internet. Conceptos y legislación vigente en materia de seguridad informática.

Administración Financiera

Finanzas corporativas. Instituciones financieras. Instrumentos financieros. Mercados financieros. El costo del dinero. Análisis financiero. Análisis de ratios. Planeamiento financiero. Punto de equilibrio económico y financiero. Modelo de crecimiento sostenido. Política del capital de trabajo. Nivel de disponibilidades. Política de inventarios. Financiamiento de corto plazo. Proyectos de inversión en la empresa. Rendimiento y riesgo de una cartera de inversiones. El capital Asset Pricing Model y el Arbitrage Pricing Theory. El principio de conservación del valor. Imperfecciones de los mercados. Política de dividendos en efectivo y en acciones. Valuación de bonos. Valuación de acciones. Administración del riesgo financiero. Instrumentos financieros derivados. Contratos a término y futuros. Opciones. Swaps. Fusiones y adquisiciones. Finanzas internacionales. Mercado de divisas. Paridad de tasas de interés. Decisiones de inversión internacional.

Tecnología de la Información

Sistemas Transaccionales / Estratégicos MIS DDS - E Business su efecto en los procesos y en las organizaciones. Conocimiento de las mejores prácticas / metodologías y herramientas (soft y hard) disponibles en el mercado que permiten el desarrollo de Planes de Procesos lógicos y consistentes para trabajar en Ingeniería Concurrente y Mejoras y Rediseños Empresariales Bases técnicas de los sistemas de información. Sistemas de Gestión Corporativos. Soluciones ERP (Enterprise Resource Planning): concepto, panorama, prestaciones, evaluación de conveniencia de las prestaciones El Hard y el Soft Enfoques de Gestión DWS- WORKFLOW- Microstrategy etc. Productos líderes: principales módulos: Financial, Distribution, Inventory, Sales, Transportacion, Manufacturing, RRHH. Base de Datos / procedimientos de Captura – diseño de formularios y registros. Uso de Métricas – importancia relación con armado de tablero e indicadores p/ Proyectos – Planes Contingentes BCP –DRP armado importancia, resguardo. Matriz de riesgo de procesos Ingeniería Concurrente. Armado y Liderazgo de Proyectos Six –herramientas DMAIC –AMFE



Gestión de Costos y Precios

Introducción y conceptos básicos. Los costos y los sistemas contables. Contabilidad de costos. Vinculación y distinción con la contabilidad patrimonial y gerencial. Elementos del costo. Clasificación de los costos. Modelos de costeo. ABC y ABM. Costos de producción. Costos de comercialización, administración y financiación. Análisis marginal. Costos para la toma de decisiones.

Administración de la comercialización

Introducción al marketing. Oferta y demanda de bienes y servicios. El sistema de información de comercialización. Variables intervinientes. Mercado, productos y consumidores. Comportamiento del consumidor. El proceso de compra. Modelos de decisión de compra del consumidor. Segmentación del mercado. Posicionamiento. Organización de la actividad de marketing. Decisiones sobre política del producto. Decisiones sobre producto. Innovación de productos. Decisiones sobre política de plaza. Tipos de distribución. E – Commerce. E – Business. Decisiones sobre política de precios. Decisiones sobre promoción. Ética en marketing y en negocios.

Análisis Matemático II

Integral de funciones. Primitivas e integral definida. Aplicaciones de la integral. Espacios multidimensionales. Derivadas parciales; máximos y mínimos en varias variables. Ecuaciones diferenciales y sus aplicaciones.

Teoría de la Decisión

Programación lineal. Restricciones estructurales y restricciones de no negatividad. Aplicaciones: modelos de transporte, Modelo de presupuesto de capital. Soluciones gráficas. El método simplex. Soluciones. Álgebra del simplex. Problemas de maximización. Restricciones mixtas. Fenómenos especiales. Modelos de redes. El problema de la ruta más corta. El problema del árbol de extensión mínima. El problema del flujo máximo. Modelos de líneas de espera. Modelos de un solo canal y de canales múltiples. Análisis económico de líneas de espera. Administración de proyectos: PERT – CPM. Consideración de intercambios entre tiempo y costo. El sistema PERT/costo. Análisis de decisiones. Árboles de decisión. Toma de decisiones sin probabilidades y con probabilidad. Sensibilidad. Valor esperado de la información perfecta. Elaboración de una estrategia de decisión. Teoría de los juegos.

Administración de la Producción

Sistemas de producción y dirección de producción. Productividad y calidad. Decisiones de localización de la planta y distribución de equipos. Estrategia: tecnología, producto, proceso, equipamiento, dimensión, integración vertical. Estrategias y técnicas de aprovisionamiento. Just in time. Control de inventarios. Planeamiento, programación, lanzamiento y ejecución. Tecnología de productos y procesos. Logística: compras, almacenaje, mantenimiento. Sistema, administración de la fuerza de trabajo, servicios auxiliares. Diseño de proceso. Disposición de planta. Dimensión y localización. Abastecimiento y distribución física. Expedición y distribución física. Relaciones con el ecosistema. Controles: cuantitativo, de calidad. Normas ISO. Plan de Calidad. Manual de Calidad. diagnóstico del sistema de producción. Dirección de operaciones de servicios. La



motivación del personal. Gestión de calidad total. Innovación de procesos. Desarrollo y cambio tecnológico.

Dirección Estratégica y Gestión Empresarial

Organización: Fundamentos del diseño de estructuras organizativas. Concepto de empresa como sistema. Cadena de valor. Cultura organizacional: Cultura de la organización, influencia en su evolución. Fundamentos de administración de personal. Proceso de desarrollo de un gerente. Administración del cambio. Administración del conflicto. Negociación, influencia y persuasión. Dirección: Factores humanos en la organización. Motivación. Liderazgo. Comunicación. Control. Técnicas de control y tecnología de la información. Planeación estratégica; Naturaleza e importancia. Organización para la planeación estratégica. Conversión de la planeación en decisiones. Operación. Estrategias en industrias competitivas y en mercados concentrados. Diferenciación de productos. Nuevos productos y procesos. Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Planes para el mejoramiento de la competitividad empresarial. Entrenamiento en operación de administración: Desarrollo gerencial. Comunicación. Solución de problemas. Técnica de análisis de casos. El autoestudio como técnica de aprendizaje. Exposición gerencial: concepto, características, normas.

Inglés II

Present Perfect vs. Past Simple Tense – For and since, ever and never. Past Simple, Past Continuous and Past Perfect. Passive Voice. Relative Clauses. Indirect statements, questions and orders. Conditional Sentences.

Taller de Integración y Trabajo final de grado

Análisis del mercado. Marketing Estratégico y Operativo. Estrategias competitivas. Determinación de riesgos. Diagnóstico y desarrollo de la estrategia de cartera. Misión, Visión Empresarial. Políticas. Evaluación y Selección de estrategias. Implementación de las estrategias. Estrategias Funcionales. Control de las unidades organizativas. Dirección por objetivos. EL cuadro de mando como modelo integral empresarial. Elaboración del trabajo final de grado.

Seminario sobre Gestión Empresarial

Juegos de empresas. Rondas de negociaciones, análisis de casos reales de empresas argentinas y multinacionales, presentaciones orales, informes, aplicación de herramientas, toma de decisiones empresariales. Aplicación de temas teóricos desarrollados en el Taller de Integración.

Práctica Tributaria

Finanzas Públicas. Los recursos financieros del Estado. Régimen tributario en la Constitución Nacional. Clasificación de los recursos tributarios. Derecho Tributario. Imposición sobre los beneficios. Imposición sobre la renta. La imposición sobre las ganancias de capital. El impuesto sucesorio. El impuesto argentino a las ganancias. Imposición sobre los patrimonios. Impuesto sobre los Bienes Personales. Impuestos a los consumos. Impuesto al valor agregado. Los impuestos internos. Tributos aduaneros.



Tributación local. Los impuestos locales sobre los Ingresos Brutos. Tributos de la Seguridad Social y otras contribuciones. Normas impositivas de aplicación en los circuitos administrativos. Procedimiento tributario. Tributación internacional. Convenios para evitar la doble tributación. La imposición y las actividades empresarias. Aspectos tributarios de los mercados de capitales. La imposición a la mediana y pequeña empresa. El Monotributo.

Optativas : el listado no es exhaustivo y la Universidad podrá ampliarlo de acuerdo con las previsiones de actividades académicas de la Sede y el perfil de la cohorte.

Planeamiento Estratégico de Negocios

Dirección estratégica. Diagnóstico. Planeación. Consideraciones claves en planeación. Análisis prospectivo. Proceso estratégico. Desarrollo de planes de negocio. Investigación de mercados. Segmentación y análisis de mercado. Desarrollo de productos. Análisis del mercado en competencia. Control de proceso dinámico. La estrategia como plan de juego móvil. Sustentabilidad de la competitividad. Análisis financiero. Edición del plan de negocio.

Derecho Laboral

Concepto, caracteres, Fuentes: Constitución Nacional; Leyes y Convenios colectivos y otras fuentes. Contrato de Trabajo: Contrato y relación de trabajo. Modalidades. Principios generales. Remuneración, duración del trabajo y descanso semanal. Vacaciones y licencias. Trabajo de menores y de mujeres. Transferencia y extinción del contrato de trabajo. Nuevas formas de contratación. Ley Nacional de Empleo. Relaciones laborales en las PYMES. Flexibilización laboral. Infortunios laborales.

Estrategias de Marketing

Análisis del ámbito donde se desarrolla la función de comercialización. El proceso de planeamiento general y comercial, sus vinculaciones. Adición de cinco P adicionales. Definición de planes estratégicos y su relación con los planes tácticos. Ejecución, políticas y resultados de la planeación comercial. Programación. La venta estratégica. Control del proceso dinámico. La estrategia como plan de juego móvil. Calidad. Marketing directo e interactivo. MKT digital

Realidad Económica Argentina

La Estructura Económica Argentina. Datos macroeconómicos. Producto Bruto Interno. Consumo. Inversión. Ahorro. Exportaciones. Importaciones. Gasto Público. Evolución reciente de estas variables. Las variables demográficas en Argentina. La distribución funcional, territorial y personal y familiar del Ingreso. La curva de Lorenz y el coeficiente de Gini. Comercio Internacional. Ventajas comparativas y competitivas. El modelo de Heckscher - Ohlin. La movilidad internacional del capital. El modelo de Mundell-Fleming. El sector externo argentino. Teoría de la integración económica. La ALALC y la ALADI. El Mercosur. El sistema monetario internacional. El Fondo Monetario Internacional. Financiación del Desarrollo. Los planes de estabilización.

Gestión de Pymes



PyMES y emprendimientos. Incubadoras de empresas. La pequeña y mediana empresa como cambio y transformación. Propiedades cuantitativas y cualitativas de las PyMES. Características de las PyMES en otros países. Legislación referida a PyMES. La Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa. Facultades y objetivos. Normativa nacional referida a promoción de PyMES. Evolución socio- económica de las PyMES en nuestro país. Evolución socio- económica de las PyMES en nuestro país. Alianzas estratégicas y consorcios en Mercosur. Aspectos especiales de la cultura PyME. La empresa familiar y las PyMES. El proceso de planeamiento estratégico y de dirección en las PyMES. Recursos humanos en las PyMES. La Responsabilidad Social Empresaria

Pensamiento Sistémico

Organizaciones Inteligentes. Funciones y Estilos Gerenciales. Modelos de Negociación. Modelos de Liderazgo. Psicología Organizacional. Modelos de Dirección. Modelos Oratorios

Investigación de Mercado

Investigación de mercados y toma de decisiones. Proceso de investigación y planificación en comercialización. Bases metodológicas. Variables. Categorías. Construcción de índices. Recolección de datos. Fuentes de datos primarios y secundarios. Métodos cuantitativos y cualitativos. Investigación de mercado aplicada. Fundamentos del muestreo. Muestreo probabilístico y no probabilístico. Diferentes métodos de análisis. Presentación de resultados.