



RÍO NEGRO  
UNIVERSIDAD NACIONAL

INSTRUCTIVO PARA ALUMNOS

# Cámbio de contraseña en SIU GUARANI 3W e inscripción a Exámenes



RÍO NEGRO  
UNIVERSIDAD NACIONAL

INSTRUCTIVO PARA ALUMNOS

## Paso 1: Pantalla Principal

Guarani3w - SIU - Guarani: Inicio - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://guarani.unrn.edu.ar/demo/www/inicial.php

Más visitados Primeros pasos Últimas noticias SIU - Preinscripción G... myadmin.unrn.edu.ar ... Comunidad SIU - Técn...

Guarani3w - SIU - Guarani: Inicio

RÍO NEGRO UNIVERSIDAD NACIONAL Sistema de Gestión de alumnos en Internet SIU Guarani3W

SIU - Guarani: Inicio

Menu

- Iniciar sesión
- Fechas de examen
- Ver mensajes

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesion"- "Salir".

Iniciar sesión

Hacer Click en el link o en el botón INICIAR SESIÓN

Listo



# Paso 1: Ingresar por primera vez

UNIVERSIDAD NACIONAL Sistema de Gestión de alumnos en Internet

Suarani: Inicio

Inicio de sesión

Ayuda

Ingresá tu identificación y tu clave.

Identificación:

Clave:

¿Olvidaste tu clave? ¿No ingresó tu cuenta? [Ayuda](#)

Aceptar Cancelar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 = BackSpace

Tab q w e r t y u i o p [ ] \

Caps a s d f g h j k l ; ' Enter

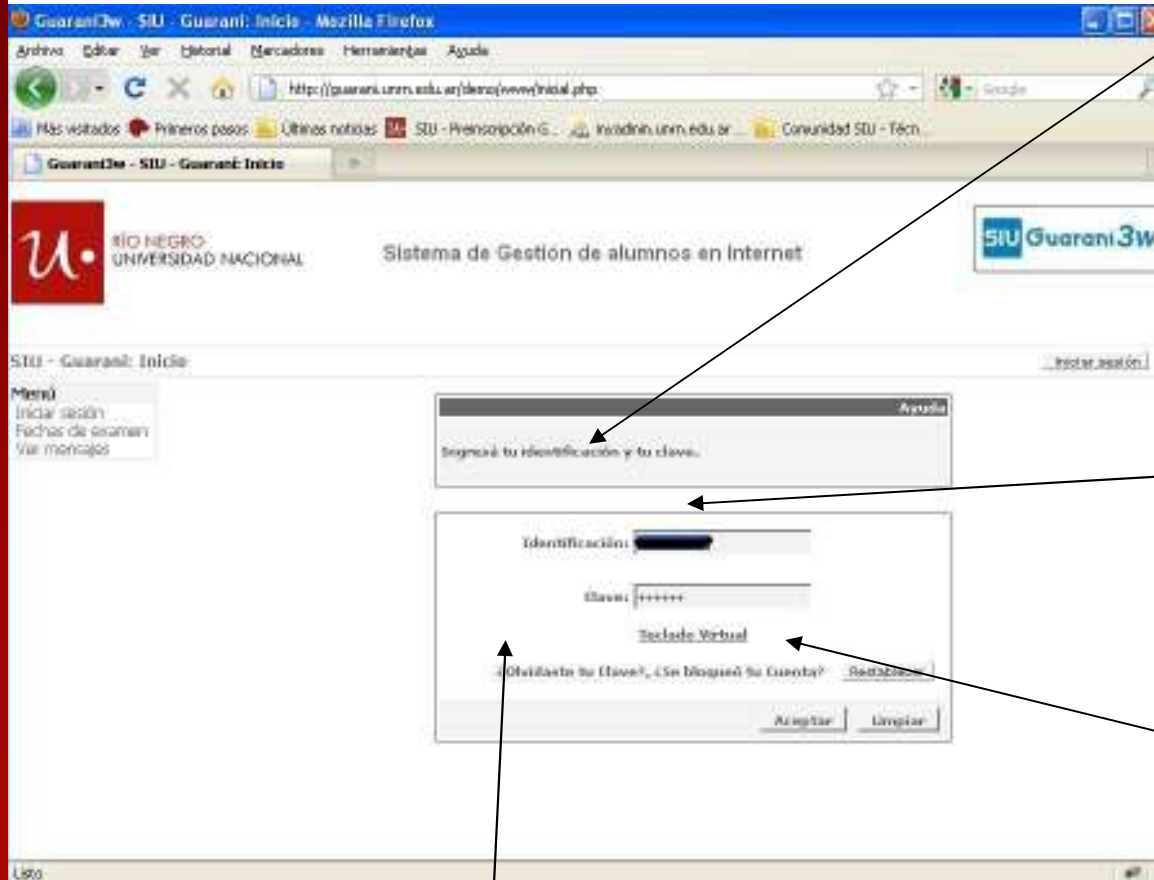
Shift z x c v b n m , . / Shift

Us ARGR

Si estás en un locutorio o en una PC que es de uso público, utilizar el teclado virtual, para evitar que los datos personales, tipeados desde el teclado de la PC en el momento de registrarte, sean capturados por algún programa del tipo "key logger"



# Paso 1: Ingresar por primera vez



1.1: En el campo IDENTIFICACION coloque su numero de documento (SIN PUNTOS)

1.2: En el campo CLAVE coloque LA PALABRA **NONE** (Asegurarse de tener activada MAYUSCULAS)

1.3: haga click en ACEPTAR

**IMPORTANTE:** Recordá que si estás en un locutorio o utilizando una PC de uso público te recomendamos utilizar el teclado virtual en el ingreso



RÍO NEGRO  
UNIVERSIDAD NACIONAL

INSTRUCTIVO PARA ALUMNOS

## Paso 2: Ingresar al Menú

2.1: Asegúrense de haber ingresado, verificando que su nombre y apellido figuran en esta sección

2.2: Haciendo click sobre MI SESION se desplegarán 3 opciones mas

2.3: Hacemos click sobre CAMBIAR CLAVE

Guarani3w - SIU - Guarani: Inicio - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

http://guarani.unrn.edu.ar/demo/www/inicial.php?auth=1

Más visitados Primeros pasos Últimas noticias SIU - Preinscripción G... PMA myadmin.unrn.edu.ar ... Comunidad SIU - Técn...

Guarani3w - SIU - Guarani: Inicio

RÍO NEGRO UNIVERSIDAD NACIONAL Sistema de Gestión de alumnos en Internet SIU Guarani3W

Salir

SIU - Guarani: Inicio

Mi sesión  
Iniciar sesión  
Cambiar clave  
Despedirse

Cursadas  
Exámenes  
Matrícula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. Para esto, usá la opción "Mi sesión"-"Salir".

Listo



## Paso 3: Cambiar Contraseña

Guarani3w - Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave - Mozilla Firefox

http://guarani.unrn.edu.ar/demo/www/inicial.php?auth=1

RÍO NEGRO UNIVERSIDAD NACIONAL Sistema de Gestión de alumnos en Internet SIU Guarani3W

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave

Salir

Mi sesión  
Iniciar sesión  
Cambiar clave  
Despedirse

Cursadas  
Exámenes  
Matricula  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

Clave ACTUAL:

Clave NUEVA:

Confirmación Clave NUEVA:

Teclado Virtual

Aceptar Limpiar

Listo

3.1: Ingrese la actual contraseña. Al ser esta la primera vez ingresará **NONE**

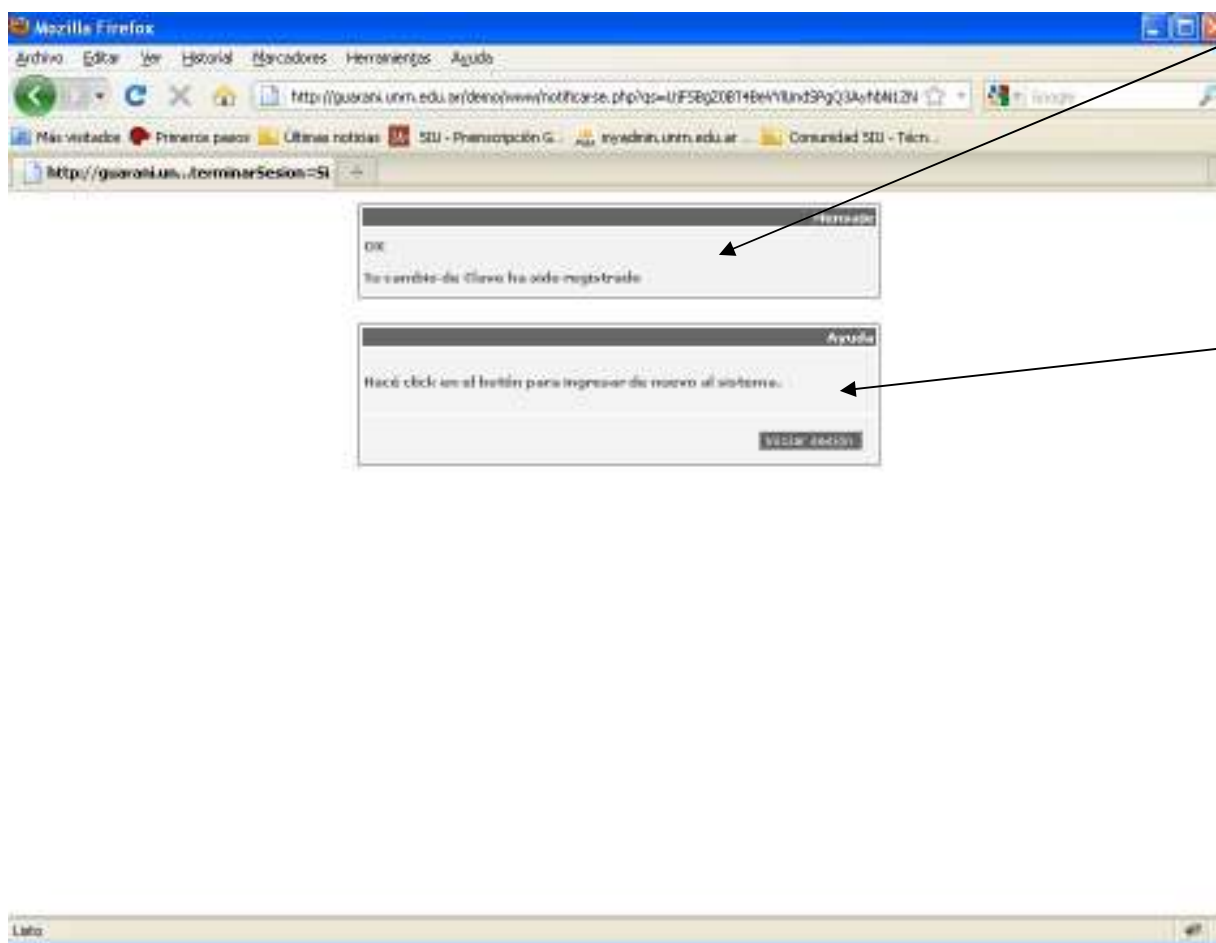
3.2: Ingrese una nueva contraseña. Deben ser al menos 6 NUMEROS. No admite letras!

3.3: Ingrese nuevamente la nueva contraseña. Para asegurarse que no hay error de tipo

3.4: Haga click en ACEPTAR



## Paso 4: Confirmando Operación



4.1: Si realizo estos pasos correctamente el sistema le informará con este cartel

4.2: Al hacer estos cambios, el sistema cierra su sesión, constate si todo funciona correctamente ingresando nuevamente haciendo click en INICIAR SESIÓN



# Inscripción a Exámenes:

Recordá que, para poder inscribirte a una mesa de examen debes tener aprobadas las correlativas a esa materia, además de tener tus requisitos de ingreso completos.

**Para inscribirse a exámenes, ubicarse sobre el margen izquierdo y seleccionar EXAMENES-INSCRIPCIÓN A EXAMENES**

**Posicionarse sobre la materia que se desea rendir y hacer click.**

Materia	Inscripto?
(V1204) - Organización de Computadoras	
(V1205) - Arquitectura de Computadoras	
(V1206) - Matemática 1	
(V1209) - Introducción al Pensamiento Científico	
(V1210) - Inglés 1	SI
(V1211) - Ingeniería de Software 1	
(V1212) - Introducción a la Base de Datos	
(V1222) - Base de Datos 1	



# Inscripción a Exámenes:

Completá la condición: Libre o Regular y luego hacé click sobre el nombre de la mesa. A la vez, se verán detalles de la materia como el nombre de la mesa, la sede, si es del 1er o 2do llamado, fecha y hora de la misma, etc.

The screenshot shows the 'Selección de la mesa' page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Mi sesión', 'Cursadas', 'Exámenes', 'Matrícula', etc. The main content area includes a search box for 'Materia' (V1210-Inglés 1) and 'Legajo'. Below this, a section for 'Año y Turno de Examen' shows '2010-Pruebas'. The core of the page is a table with columns: Mesa, Sede, Llam, Fecha, Hora, Tipo Mesa, Tipo Insc., and Detalle. An arrow points from the text above to the 'Regular' option in the 'Tipo Insc.' dropdown of the 'Sistemas' row.

Mesa	Sede	Llam	Fecha	Hora	Tipo Mesa	Tipo Insc.	Detalle
ADMINISTRACIOO	(10) - Atlántica	2	17/12/2010	12:00	Libre	Libre	Ver...
Sistemas	(10) - Atlántica	2	18/12/2010		Libre y Reg.	Regular	Ver...
aDMINISTRACION	(10) - Atlántica	2	17/12/2010	12:00	Libre y Reg.	Libre	Ver...

Si la operación resulta exitosa aparecerá el siguiente cartel "Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente con el Nro. de Transacción: XXX (fecha y hora)". Si deseas imprimir el comprobante hacé click en la opción de generar comprobante en la misma ventana de aceptación de la inscripción a exámenes.



# Inscripción a Exámenes:

Para Anular la inscripción a examen ir a EXAMENES - ANULACION - Consultá con tu Of de Alumnos cuál es el plazo para esta operación.

Anulación: Eliminar inscripción a examen Salir

**Mi sesión**  
Cursadas  
**Exámenes**  
Anulación  
Consulta  
Inscripción a examen  
Inscripción Plan  
Anterior  
Orden Inscripción  
Consulta Rechazadas  
**Matrícula**  
Consultas  
Certificados  
Evaluaciones Parciales  
Anuncios  
Encuestas

**Ayuda**  
Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

**Año Académico y Turno de Examen:** 2010 - Pruebas  
**Carrera:** (LSIS) Lic. en Sistemas  
**Legajo:** UNRN- [REDACTED]

Materia	Mesa	Llamado	Sede	Fecha y hora	Tipo	Estado	Detalle
(V1210) Inglés 1	ADMINISTRACIOO	2	(10) Atlántica	17/12/2010 12:00	Libre	Activa	Ver...
(V1210) Inglés 1	Sistemas	2	(10) Atlántica	18/12/2010	Libre	Activa	Ver...

Terminado

Seleccioná la materia que deseas anular y automáticamente aparece el aviso de "Tu Anulación de Inscripción a Examen se ha registrado correctamente con el Nro. de Transacción: XXX (fecha y hora de anulación).

En EXÁMENES - CONSULTA podrás ver los detalles de las mesas de examen a las que estás inscripto