

SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE LA UNRN EN EVENTOS ORGANIZADOS POR TERCEROS

(RESOLUCIÓN UNRN N° 239/09)

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE DEBE PRESENTAR:

1. Título del evento:
2. Lugar y Fecha del evento:
3. Organizadores:
4. Tipo de reconocimiento solicitado (tildar el que corresponde):
Adhesión Auspicio Aval Académico
5. Entidad solicitante del reconocimiento:
6. Referente Institucional solicitante (Señalar: Nombre y Apellido, DNI, Domicilio, teléfono, fax, celular, correo electrónico u otro medio de contacto)
7. Descripción del evento a desarrollar:
8. Carga horaria (en caso de corresponder)
9. Antecedentes de los disertantes /expositores /capacitadores/
10. Destinatarios (si correspondiera indicar número y calificación)
11. Otros auspicios logrados.
12. Todo otro dato que pueda resultar de interés para evaluar la viabilidad de la petición
13. Documentación Anexa:

Firma del referente institucional solicitante.

Viedma, Río Negro,de.....del.....